

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ελληνικής Ποδοσφαιρική Ομοσπονδίας (Ε.Π.Ο)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 53/29-06-2023

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Εισαγωγή.....	5
Άρθρο 2. Σκοπός.....	5
Άρθρο 3. Ορισμοί	5
Άρθρο 4. Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών	7
4.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών – Πεδίο εφαρμογής	7
4.2 Εξαιρέσεις.....	7
Άρθρο 5. Αρμοδιότητες και αρμόδια όργανα.....	8
5.1. Αρμόδια όργανα και επιτροπές	8
5.1.1. Τμήμα Προμηθειών της Ε.Π.Ο.....	8
5.1.2 Αιτούσα Διεύθυνση.....	8
5.1.3 Οικονομική Διεύθυνση.....	9
5.1.4 Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων	9
5.1.5 Κεντρική Γραμματεία	9
5.1.6 Επιτροπή Διαγωνισμού	9
5.1.7 Αναθέτον Όργανο/ Εκτελεστική Επιτροπή.....	9
5.1.8 Διαχειριστής Σύμβασης.....	9
5.1.9 Επιτροπή Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης.....	9
5.1.10 Επιτροπή Ενστάσεων.....	9
5.1.11. Γενικές διατάξεις	10
5.2. Εγκρίσεις και Προϋπολογισμός.....	10
Άρθρο 6. Τρόποι προμήθειας και κλιμάκια	10
6.1. Τρόποι προμήθειας	10
6.2. Κλιμάκια προμηθειών με βάση την αξία της αγοράς/δαπάνης	11
6.3 Τρόποι προμήθειας ανά κλιμάκιο.....	11
6.4. Διαφοροποίηση τρόπου προμήθειας υπό ειδικές συνθήκες	12
Άρθρο 7. Βασικά έγγραφα των προμηθειών	12
7.1. Διακήρυξη.....	12
7.2. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	12
7.3 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς	12

7.4.	Πρόσκληση για Διαπραγμάτευση	12
7.6.	Πρακτικό Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών	13
7.7.	Αναγγελία Ανάθεσης Προμήθειας	13
7.8.	Σύμβαση	13
7.9.	Εντολή Αγοράς.....	14
7.10.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	14
7.11.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	14
7.12.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	14
7.13.	Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Προμηθευτή	14
7.14.	Πρωτόκολλο Περάτωσης Σύμβασης	14
Άρθρο 8.	Διαδικασίες διαγωνισμών και αναθέσεων.....	15
8.1.	Σύνοψη διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών	15
8.2.	Σύνταξη τευχών Διακήρυξης Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών	16
8.3.	Περιεχόμενα των τευχών Διακήρυξης Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών	16
8.4.	Προκήρυξη και διανομή τευχών Διακήρυξης Ανοικτού και Κλειστού Διαγωνισμού 17	
8.5.	Επιλογή προμηθευτών	18
8.6.	Επιλογή προμηθευτών για συμμετοχή σε Συνοπτικό (Πρόχειρο) Διαγωνισμό	18
8.7.	Υποβολή προσφορών	19
8.8.	Χρόνοι υποβολής προσφορών	20
8.9.	Παραλαβή προσφορών	20
8.10.	Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού	21
8.11.	Αποσφράγιση προσφορών.....	21
8.12.	Αξιολόγηση προσφορών	22
8.13.	Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών	23
8.14.	Διαφοροποίηση διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών	23
8.15.	Κατακύρωση - Ματαίωση - Επανάληψη διαγωνισμού	24
8.16.	Αναγγελία ανάθεσης	24
8.17.	Ενστάσεις.....	25
8.18.	Διαπραγματεύσεις με Προκήρυξη	25
8.19.	Διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη	26
8.20.	Επιλογή μεθόδου αγοράς	26
8.21.	Έκδοση Εντολής Αγοράς ή υπογραφή σύμβασης	27
8.22.	Στοιχεία Εντολής Αγοράς.....	27
8.23.	Στοιχεία Ανοικτής Εντολής Αγοράς	28
8.24.	Ελάχιστο περιεχόμενο συμβάσεων.....	29

8.25. Αποκλεισμός προμηθευτών	29
Άρθρο 9. Διαδικασίες υλοποίησης προμήθειας	30
9.1. Σύνοψη διαδικασιών υλοποίησης προμήθειας.....	30
9.2. Διαχείριση συμβάσεων και εντολών αγοράς.....	30
9.3. Τροποποίηση συμβάσεων/ Εντολών Αγοράς	30
9.4. Καταγγελία σύμβασης.....	30
9.5. Αγορές έναντι ανοικτών Εντολών Αγοράς/ συμβάσεων.....	30
9.6. Ποσοτική/ ποιοτική παραλαβή υλικών.....	31
9.7. Ποσοτική/ ποιοτική παραλαβή υπηρεσιών	31
9.8. Διαχείριση τιμολογίων	31
9.9. Πληρωμές	31
9.10. Περάτωση συμβάσεων.....	32
9.11 Ηλεκτρονική διαδικασία ελέγχου δαπανών (portal PO).....	33
Άρθρο 10. Ειδικά συστήματα επιλογής προμηθευτών.....	34
10.1. Μητρώα Προμηθευτών.....	34
10.2. Συμφωνία - Πλαίσιο	35
10.3. Δυναμικά Συστήματα Αγορών.....	35
10.4. Ηλεκτρονικοί Πλειστηριασμοί.....	36
Άρθρο 11. Δικαιώματα Διοίκησης της Ε.Π.Ο	37
Άρθρο 12 Εμπιστευτικότητα	37
Άρθρο 13. Εφαρμοστέο δίκαιο και επίλυση διαφορών	38
Άρθρο 14. Λοιπές διατάξεις	38
Παράρτημα - Γενικοί όροι προμηθειών	39
Π1.1 Γενικά.....	39
Π1.2. Εγγυητικές επιστολές.....	39
Π1.3. Συμβατικό τίμημα	40
Π1.4. Εκχώρηση σύμβασης και πίστωσης.....	40
Π1.5. Υποπρομηθευτές	41
Π1.6. Σχέδια, έγγραφα, εμπιστευτικότητα	41
Π1.7. Παράβαση των δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας	41
Π1.8. Εγγυήσεις.....	42
Π1.9. Ποινικές ρήτρες.....	43
Π1.10. Γνωστοποιήσεις	44
Π1.11. Γενικοί όροι για εργασίες σε χώρους που ορίζει η Ε.Π.Ο	44
Π1.12. Ευθύνη Προμηθευτή.....	44
Π1.13. Αλλαγές και αναθεωρήσεις	45

Π1.14. Όροι, τόπος και συνθήκες παράδοσης.....	45
Π1.15. Πιστοποίηση, δοκιμές και έλεγχοι.....	46
Π1.16. Προσωρινή αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης.....	48
Π1.17. Καταγγελία της σύμβασης για λόγους που αφορούν την Ε.Π.Ο.....	48
Π1.18. Διαπίστωση ελαττωμάτων της προμήθειας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης	49
Π1.19. Καταγγελία για αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Προμηθευτή	50
Π1.20. Ανωτέρα βία.....	51

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Προμηθειών ορίζει τις διαφορετικές περιπτώσεις προμηθειών, καθορίζει τις αρμοδιότητες και περιγράφει τις διαδικασίες με τις οποίες πραγματοποιούνται οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών της Ε.Π.Ο . Ο Κανονισμός Προμηθειών περιλαμβάνει τόσο τις διαδικασίες των διαγωνισμών όσο και τις διαδικασίες υλοποίησης των προμηθειών, ξεκινώντας από την στιγμή που εγκρίνεται η ανάγκη για την προμήθεια μέχρι την περάτωση της σύμβασης.

Άρθρο 2. Σκοπός

Σκοπός του Κανονισμού Προμηθειών είναι:

2.1 Ο καθορισμός των κανόνων, των αρχών, των διαδικασιών και των αρμοδιοτήτων που διέπουν τις προμήθειες των υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Ε.Π.Ο, για την έγκαιρη, άρτια και τεχνικά και οικονομικά πλέον συμφέρουσα προμήθεια αυτών, στο πλαίσιο της διασφάλισης της διαφάνειας και του υγιούς ανταγωνισμού.

2.2 Η εξασφάλιση της αποτελεσματικής ροής των εργασιών μεταξύ των συμμετεχόντων στη διαδικασία προμηθειών, έτσι ώστε να κατοχυρώνονται τα συμφέροντα της Ε.Π.Ο., να εξασφαλίζεται η ομαλή άσκηση των δραστηριοτήτων της και η απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της και παράλληλα να διαφυλάσσεται το κύρος της Ε.Π.Ο. και των υπαλλήλων της.

2.3 Η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο. έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της πιστής τήρησης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 3. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, νοούνται, τα εξής :

- **Ανάδοχος** : Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων) ο οποίος, σε συνέχεια των Διαδικασιών Ανάθεσης, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, συνάπτει Σύμβαση κατά την έννοια και εντός του αντικειμένου του παρόντος Κανονισμού.
- **Ανοικτός Διαγωνισμός/ Ανοικτή Διαδικασία**: Ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να συμμετέχουν κατόπιν δημοσίευσης Διακήρυξης όσοι δυνητικοί προμηθευτές ενδιαφέρονται.
- **Απ' Ευθείας Ανάθεση/ Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού**: Η διαδικασία εκείνη κατά την οποία η Ε.Π.Ο. διαπραγματεύεται και αναθέτει σύμβαση σε Προμηθευτή που έχει επιλέξει, άνευ δημοσιότητας και διαγωνιστικής διαδικασίας.
- **Δημόσια Διαβούλευση**: Η διαδικασία κατά την οποία η Ε.Π.Ο δημοσιοποιεί το προσχέδιο της Διακήρυξης με σκοπό τον προαιρετικό σχολιασμό του από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, προκειμένου να υφίσταται δυνατότητα βελτίωσης του κειμένου της διακήρυξης με βάση τα σχόλια αυτά. Το στάδιο της Δημόσιας Διαβούλευσης δεν αποτελεί σε καμιά περίπτωση τυπικά ουσιώδη προϋπόθεση για την εγκυρότητα της διαδικασίας ανάθεσης και η εκτέλεσή του επαφίεται στην απόλυτη διακριτική ευχέρεια της ΕΠΟ .
- **Διακήρυξη**: Το σύνολο τευχών που εκδίδονται σε κάθε περίπτωση διαδικασίας επιλογής με προηγούμενη Προκήρυξη, και στα οποία περιλαμβάνονται οι όροι, οι διαδικασίες, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές και γενικά κάθε

στοιχείο απαραίτητο για την υποβολή των προσφορών, την αξιολόγησή τους, την επιλογή του Προμηθευτή και την ανάθεση και κατάρτιση της σύμβασης.

- **Δυναμικό Σύστημα Αγορών:** Η ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης των οποίων τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της Ε.Π.Ο. Η διαδικασία αυτή είναι περιορισμένη χρονικά και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκειά της σε κάθε προμηθευτή ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά, σύμφωνη με τη Διακήρυξη.
- **Εκτελεστική Επιτροπή (Ε.Ε.)/ Αναθέτον Όργανο :** Είναι το εκτελεστικό όργανο της Ε.Π.Ο. σύμφωνα με τα άρθρα 33-37 του Καταστατικού της Ε.Π.Ο
- **Εκτελεστικός Διευθυντής (CEO) :** Είναι αυτός που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 55 του Καταστατικού της Ε.Π.Ο
- **Ενδιαφερόμενος :** Κάθε οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων), που προτίθεται να συμμετάσχει σε Διαγωνισμό που διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.
- **Εντολή Αγοράς:** Το γραπτό κείμενο που αποστέλλεται από το Τμήμα Προμηθειών της Ε.Π.Ο με το ταχυδρομείο ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) και δεσμεύει την Ε.Π.Ο και τον Προμηθευτή, εφόσον αυτός το αποδεχτεί, για την προμήθεια συγκεκριμένων υλικών ή/και υπηρεσιών.
- **Επιτροπές** νοούνται από κοινού οι Επιτροπές : **α)** Διαγωνισμού, **β)** Ενστάσεων και **γ)** Παρακολούθησης Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης.
- **Επιτροπή Διαγωνισμού :** Το συλλογικό όργανο με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.
- **Επιτροπή Ενστάσεων :** Το συλλογικό όργανο με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.
- **Επιτροπή Παρακολούθησης Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης:** Το συλλογικό όργανο με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.
- **Ε.Π.Ο :** Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία.
- **Επιτυχών :** Ο Υποψήφιος που αναδεικνύεται πρώτος στην κατάταξη μετά το πέρας του Διαγωνισμού.
- **Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός:** Η επαναληπτική διαδικασία βασισμένη σε ηλεκτρονικό μηχανισμό παρουσίασης νέων μειωμένων τιμών, η οποία διεξάγεται έπειτα από πλήρη αξιολόγηση των προσφορών επιτρέποντας την ταξινόμησή τους με αυτοματοποιημένο τρόπο. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός προϋποθέτει την ύπαρξη αυστηρά καθορισμένων τεχνικών χαρακτηριστικών.
- **Καθ' ύλην Αρμόδια Διεύθυνση :** Η Διεύθυνση της Ε.Π.Ο, στην οποία υπάγεται από πλευράς αντικειμένου η κάθε Σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού.
- **Κανονισμός:** Ο παρών κανονισμός μαζί με τα παραρτήματα αυτού.
- **Κλειστός Διαγωνισμός/ Κλειστή Διαδικασία:** Ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να συμμετέχουν κατόπιν πρόσκλησης, προεπιλεγμένοι από την Ε.Π.Ο. Προμηθευτές.
- **Μητρώο Προμηθευτών:** Κατάλογος με εγκεκριμένους προμηθευτές της Ε.Π.Ο, ο οποίος τηρείται για επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών και στον οποίο μπορούν να ενταχθούν οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα κριτήρια που θέτει η Ε.Π.Ο, όπως αυτά δημοσιεύονται στη Διακήρυξη σύστασης/ ενημέρωσης του μητρώου αυτού.

- **Προδιαγραφή/ Τεχνική Περιγραφή:** Το κείμενο που οριοθετεί με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας.
- **Προκήρυξη:** Η δημοσίευση από την Ε.Π.Ο, στον τύπο ή/και στην ιστοσελίδα της Ε.Π.Ο, με τη μορφή και το περιεχόμενο που προβλέπει ο παρών Κανονισμός Προμηθειών, της έναρξης διαδικασίας επιλογής Προμηθευτή.
- **Προμηθευτής/ Ανάδοχος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή υπηρεσιών.
- **Προσφέρων:** Ο προμηθευτής εκείνος που έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής ή/και προσφορά στην Ε.Π.Ο. για συγκεκριμένη προμήθεια.
- **Σύμβαση/Συμβάσεις:** Οι συμβάσεις εξ' επαχθούς αιτίας (συμπεριλαμβανομένων των Συμβάσεων-Πλαισίων), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων) και της Ε.Π.Ο στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, για την εκτέλεση του σκοπού της και για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της και έχουν ως αντικείμενο κάθε είδους μελέτη, εκτέλεση έργου και εργασιών, παροχή υπηρεσιών, προμήθεια κινητών πραγμάτων και εξοπλισμού και συναφών εργασιών, καθώς και οι μισθώσεις ακινήτων, κινητών και εξοπλισμού κάθε είδους.
 - **Συμφωνία - Πλαίσιο:** Η συμφωνία της Ε.Π.Ο. και ενός ή περισσότερων Προμηθευτών, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.
 - **Συνοπτικός/ Πρόχειρος Διαγωνισμός:** Ο διαγωνισμός που πραγματοποιείται με συνοπτικές διαδικασίες στον οποίο συμμετέχουν προμηθευτές που επιλέγει η Ε.Π.Ο τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της διαφάνειας της διαδικασίας.
 - **Τμήμα** νοείται κάθε Τμήμα της Ε.Π.Ο, σύμφωνα με το οργανόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας της Ε.Π.Ο, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - **Τμήμα Προμηθειών:** Το τμήμα προμηθειών της Ε.Π.Ο, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας, όπως ισχύει κάθε φορά.
 - **Υποψήφιος:** Ο προμηθευτής εκείνος που έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής ή/και προσφορά στην Ε.Π.Ο για συγκεκριμένη προμήθεια.

Άρθρο 4. Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών

4.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών – Πεδίο εφαρμογής

Στον Κανονισμό Προμηθειών υπάγεται η προμήθεια των υλικών και υπηρεσιών που πραγματοποιεί η Ε.Π.Ο .

4.2 Εξαιρέσεις

Από τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται τα εξής:

α/. **Έκτακτες δαπάνες/ Προμήθειες** [είναι μη επαναλαμβανόμενη και μη προβλεπόμενη πριν εύλογο χρονικό διάστημα δαπάνη η οποία θα καθορίζεται από τον διευθυντή του τμήματος που αιτείται], μέχρι του ύψους των 2.500 ευρώ μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., οι οποίες μπορούν να διενεργούνται κατά παρέκκλιση των όρων του παρόντος Κανονισμού.

β/. **Μη επαναλαμβανόμενες δαπάνες** μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500,00) ευρώ, οι οποίες φέρουν έγκριση δι' υπογραφών του εισηγητή/της εισηγήτριας, της

Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Οικονομικού Διευθυντή και του Ταμία της ΕΠΟ.

γ/. **Δαπάνες/ Προμήθειες** για υπηρεσίες μετακίνησης, διαμονής, και διατροφής Εθνικών Ομάδων ή φιλοξενίας ξένων Εθνικών Ομάδων και εν γένει δραστηριοτήτων αυτών σύμφωνα με τις προκηρύξεις των διοργανωτών των αγώνων, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Διεύθυνσης και έγκρισης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

δ/. Κάθε είδους πληρωμές, για **φόρους, τέλη, παράβολα, ασφαλιστικές εισφορές** και γενικά για κάθε πληρωμή προς το Δημόσιο ή τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Δήμοι, κ.λπ.)

ε/. Προμήθειες που διενεργούνται στο **πλαίσιο διεθνούς συμφωνίας**, που έχει συναφθεί μεταξύ των οργάνων του παγκοσμίου ποδοσφαίρου και μιας ή περισσοτέρων οργανισμών/εταιρειών.

στ/. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που καθορίζει με απόφασή της η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο.

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν από την Ε.Π.Ο. το δικαίωμα να εφαρμόζει και στις περιπτώσεις αυτές διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών.

Άρθρο 5. Αρμοδιότητες και αρμόδια όργανα

5.1. Αρμόδια όργανα και επιτροπές

5.1.1. Τμήμα Προμηθειών της Ε.Π.Ο.

Το Τμήμα Προμηθειών έχει την κύρια ευθύνη της εφαρμογής του Κανονισμού Προμηθειών, καθώς και την ευθύνη να χρησιμοποιήσει τη γνώση, την εμπειρία και τα στοιχεία που συλλέγει για να συντάσσει ενημερωτικές αναφορές, υποστηρίζοντας τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε θέματα προμηθειών.

Το Τμήμα Προμηθειών αναλαμβάνει τις τυπικές δραστηριότητες ενός διαγωνισμού, όπως είναι ο συντονισμός της διαγωνιστικής διαδικασίας, η δημοσιοποίηση των διαγωνισμών, η γνωμοδότηση επί των τεχνικών και επιχειρησιακών ζητημάτων στο αναλυτικό τεύχος προκήρυξης των διαγωνισμών.

Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται από την εκάστοτε Επιτροπή Διαγωνισμού ως αυτή ορίζεται από την Ε.Ε., την οποία εποπτεύει η Επιτροπή Ελέγχου Διακυβέρνησης και Συμμόρφωσης της ΕΠΟ. Η επικοινωνία με τους Υποψήφιους για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του εκάστοτε διαγωνισμού όπως και η σύνταξη πρακτικών διενεργείται από το Τμήμα Προμηθειών της ΕΠΟ.

Επίσης, το Τμήμα Προμηθειών έχει ως αρμοδιότητες την έρευνα αγοράς υλικών και υπηρεσιών. Η σύνταξη Προκηρύξεων ή των τευχών της Διακήρυξης και η κατάρτιση των τεχνικών όρων / παραρτημάτων των συμβάσεων διενεργείται από το Τμήμα Προμηθειών σε συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια διεύθυνση. Τα ανωτέρω ελέγχονται ως προς τη νομιμότητα τους και μόνο από τη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων της ΕΠΟ.

5.1.2 Αιτούσα Διεύθυνση

Αιτούσα Διεύθυνση είναι οιαδήποτε οργανωτική μονάδα της Ε.Π.Ο., η οποία δύναται να αιτηθεί προμήθεια. Η Αιτούσα Διεύθυνση έχει την ευθύνη της τεχνικής περιγραφής, ενώ δύναται να εμπλέκεται στα στάδια αξιολόγησης των προσφορών μέσω της συμμετοχής υπαλλήλων της στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Επίσης, η Αιτούσα Διεύθυνση ορίζει τον Διαχειριστή Σύμβασης και πραγματοποιεί την ποσοτική/ ποιοτική παραλαβή υλικών ή/και υπηρεσιών.

5.1.3 Οικονομική Διεύθυνση

Η Οικονομική Διεύθυνση είναι η οργανωτική μονάδα της Ε.Π.Ο., που είναι επιφορτισμένη με ελεγκτικό και συμβουλευτικό ρόλο σε θέματα τήρησης του προϋπολογισμού της Ε.Π.Ο. στο πλαίσιο των διαδικασιών των προμηθειών και γενικά επί οικονομικών ζητημάτων που αφορούν τις προμήθειες.

5.1.4 Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων

Η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων είναι η οργανωτική μονάδα της Ε.Π.Ο. που μεταξύ των άλλων γνωμοδοτεί και συμβουλεύει πάνω σε νομικά θέματα που είναι δυνατόν να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του Κανονισμού Προμηθειών, των Διακηρύξεων και των συμβάσεων που υπογράφει η Ε.Π.Ο..

5.1.5 Κεντρική Γραμματεία

Αποτελεί την οργανωτική μονάδα που υποστηρίζει κεντρικά την Ε.Π.Ο., σε θέματα γραμματείας και είναι αρμόδια για την παραλαβή και πρωτοκόλληση των προσφορών των διαγωνισμών.

5.1.6 Επιτροπή Διαγωνισμού

Είναι η επιτροπή που έχει την ευθύνη για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι πενταμελής αποτελείται από τρία (3) Μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, έναν (1) υπάλληλο της εκάστοτε Αιτούσας Διεύθυνσης και έναν (1) υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη Πρακτικού Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών βάσει του [άρθρου 7.6](#).

5.1.7 Αναθέτον Όργανο/ Εκτελεστική Επιτροπή

Είναι η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο., η οποία εγκρίνει τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης της προμήθειας με βάση τις διαδικασίες του Κανονισμού Προμηθειών ανάλογα με το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της προμήθειας.

5.1.8 Διαχειριστής Σύμβασης

Είναι υπάλληλος της Ε.Π.Ο., ο οποίος ορίζεται από την Αιτούσα Διεύθυνση ως υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με πλήρη αιτιολόγηση, δύναται, με απόφαση του «Εκτελεστικού Διευθυντή» (CEO), να οριστεί ως Διαχειριστής Σύμβασης εξωτερικός συνεργάτης που αναφέρεται στην Αιτούσα Διεύθυνση.

5.1.9 Επιτροπή Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης

Η επιτροπή είναι τριμελής και ορίζεται από το Αναθέτον Όργανο μετά από σχετική εισήγηση της Αιτούσας Διεύθυνσης. Μέλη αυτής είναι δύο (2) υπάλληλοι της Αιτούσας Διεύθυνσης και ένας (1) υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της Σύμβασης και συντάσσει και υπογράφει το Πρωτόκολλο Περάτωσης Σύμβασης για διαγωνισμούς «Κλιμακίων 2 και 3».

5.1.10 Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής και σε αυτή συμμετέχουν Μέλη της ΕΕ καθώς και μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η Επιτροπή συνεπικουρείται από τη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να υπογράφονται από τον καταθέτοντα την προσφορά. Επί των ενστάσεων θα πρέπει να δίνεται απάντηση εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εισηγείται ενώπιον της Ε.Ε. και η Ε.Ε. θα λαμβάνει την τελική απόφαση.

5.1.11. Γενικές διατάξεις

Τα όργανα/ επιτροπές της Ε.Π.Ο. ορίζονται στην εκάστοτε σχετική απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Τα μέλη των ως άνω υπό στοιχεία 5.1.6, 5.1.9., 5.1.10 Επιτροπών οφείλουν να υπογράψουν Δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

5.2. Εγκρίσεις και Προϋπολογισμός

Για τη διενέργεια οποιασδήποτε μορφής προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και για την ανάθεση εκτέλεσης οποιουδήποτε έργου προς την Ε.Π.Ο πρέπει, εκτός των περιπτώσεων που τυχόν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό, να υπάρχει σχετική προηγούμενη εγκριτική απόφαση και να προβλέπονται τα απαιτούμενα και υπάρχοντα («μη αναλωθέντα», έως τη στιγμή της έγκρισης) κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Ε.Π.Ο, για το έτος εντός του οποίου προβλέπεται η εκτέλεση της προμήθειας ή του έργου.

Στις περιπτώσεις τακτικών προμηθειών και όπου αυτό είναι εφικτό, η εκάστοτε Αιτούσα Διεύθυνση θα πρέπει να μεριμνά ώστε τα σχετικά κονδύλια να εγγράφονται στον προϋπολογισμό αυτής.

Άρθρο 6. Τρόποι προμήθειας και κλιμάκια

6.1. Τρόποι προμήθειας

6.1.1. Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους Προμηθευτές της η Ε.Π.Ο είναι οι εξής:

- **Ανοικτός Διαγωνισμός**, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση περίληψης της σχετικής Διακήρυξης.
- **Κλειστός Διαγωνισμός**, στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που προεπιλέγονται είτε κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο είτε από το «Μητρώο Προμηθευτών».
- **Συνοπτικός (Πρόχειρος) Διαγωνισμός**, με συντεταγμένες διαδικασίες επιλογής, μετά από αξιολόγηση προσφορών από προμηθευτές που έχει επιλέξει η Ε.Π.Ο. τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων και της διαφάνειας της διαδικασίας.
- **Απ' Ευθείας Ανάθεση**, κατά την οποία η προμήθεια ανατίθεται σε συγκεκριμένο Προμηθευτή που έχει επιλέξει η Ε.Π.Ο.

6.1.2. Η Ε.Π.Ο έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί διαπραγματεύσεις με προμηθευτές για οποιονδήποτε από τους τρόπους προμήθειας αναφέρονται ανωτέρω, σύμφωνα και με το άρθρο 8. Οι περιπτώσεις διαπραγματεύσεων διακρίνονται στις εξής:

- **Διαπραγματεύσεις με Προκήρυξη**. Στην περίπτωση αυτή, δημοσιεύεται Προκήρυξη στην οποία αναφέρεται ρητά ως τρόπος επιλογής Προμηθευτή η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (Παράγραφος 8.18).
- **Διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη νέου διαγωνισμού**, υπό τις προϋποθέσεις της Παραγράφου 8.19.

6.1.3. Η Ε.Π.Ο έχει τη δυνατότητα χρήσης ανοικτών Εντολών Αγοράς και ανοικτών συμβάσεων για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 8.20, αφού προηγηθεί η κατάλληλη διαδικασία ανάθεσης.

6.1.4. Η Ε.Π.Ο έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει προμήθειες υλικών και υπηρεσιών μέσω Συμφωνίας - Πλαισίου, Δυναμικών Συστημάτων Αγορών και Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών, ακολουθώντας οποιονδήποτε από τους τρόπους προμήθειας αναφέρονται ανωτέρω, σύμφωνα και με τα όσα ορίζει ο Κανονισμός Προμηθειών στο άρθρο 10.

6.2. Κλιμάκια προμηθειών με βάση την αξία της αγοράς/δαπάνης

6.2.1. Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε τρία κλιμάκια:

α) Κλιμάκιο 1: Από 0 ευρώ έως Όριο Α [έως 2.500 ευρώ].

β) Κλιμάκιο 2: Από Όριο Α έως Όριο Β [2.500 ευρώ έως 50.000 ευρώ].

γ) Κλιμάκιο 3: Από Όριο Β και πάνω. [άνω των 50.000 ευρώ].

Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω όρια:

α) Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, που τυχόν υπάρχει, δηλαδή τα ποσά είναι χωρίς Φ.Π.Α.

β) Η αξία του υπό προμήθεια είδους, υλικών και υπηρεσιών, αφορά ετήσια βάση, δηλαδή δεν επιτρέπεται η κατάτμηση των ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών. Συγκεκριμένα η απαγόρευση κατάτμησης αναφέρεται σε τακτικές δαπάνες/ ανάγκες. Δεν νοείται κατάτμηση επί εκτάκτων δαπανών που αφορούν έξοδα μετακίνησης, ξενοδοχεία, εισιτήρια και λοιπές προμήθειες για τις ανάγκες αγώνων.

Ως έκτακτες δαπάνες για τις ανάγκες του παρόντος νοούνται οι μη επαναλαμβανόμενες και μη προβλεπόμενες πριν εύλογο χρονικό διάστημα δαπάνες οι οποίες δεν έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του τμήματος και καθορίζονται από τον διευθυντή του τμήματος που αιτείται την σχετική προμήθεια.

6.2.2. Τα ανωτέρω Όρια Α και Β τροποποιούνται με απόφαση της «Εκτελεστικής Επιτροπής» της Ε.Π.Ο.

6.2.3. Η κατάταξη μίας προμήθειας στα ανωτέρω κλιμάκια γίνεται με τρόπο ανάλογο των οριζόμενων στην Παράγραφο 5.2.3.

6.2.4. Καθένα από τα τρία Κλιμάκια Προμηθειών συνδέεται με διαφορετικούς δυνατούς τρόπους προμήθειας, σύμφωνα με την Παράγραφο 6.3.

6.3 Τρόποι προμήθειας ανά κλιμάκιο

6.3.1. Σε κάθε ένα από τα τρία κλιμάκια προμηθειών υπάρχει δυνατότητα για τους εξής τρόπους προμήθειας:

α) Κλιμάκιο 1: Από 0 ευρώ έως Όριο Α [έως 2.500 ευρώ].

Απ' Ευθείας Ανάθεση

β) Κλιμάκιο 2: Από Όριο Α έως Όριο Β [2.500 ευρώ έως 50.000 ευρώ].

Συνοπτικός (Πρόχειρος) Διαγωνισμός ή Κλειστός Διαγωνισμός.

γ) Κλιμάκιο 3: Από Όριο Β και πάνω. [άνω των 50.000 ευρώ].

Ανοικτός Διαγωνισμός

6.3.2. Σε κάθε κλιμάκιο υπάρχει η δυνατότητα να εφαρμοστεί οποιοσδήποτε τρόπος προμήθειας προβλέπεται σε ανώτερου βαθμού κλιμάκιο με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

6.4. Διαφοροποίηση τρόπου προμήθειας υπό ειδικές συνθήκες

6.4.1. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 4, δύνανται να ανατεθούν προμήθειες Κλιμακίου 2 με Απ' Ευθείας Αναθέσεις και προμήθειες Κλιμακίου 3 μετά από Συνοπτικούς Διαγωνισμούς ή με Απ' Ευθείας Αναθέσεις, καθώς και, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις, όπως είναι περιπτώσεις κατεπείγοντος, φυσικών καταστροφών, σοβαρού κινδύνου, υγειονομικών πρωτοκόλλων, επείγουσας ανάγκης αποκατάστασης ζημίας, υλικών ή υπηρεσιών από προμηθευτές που έχουν τεκμηριωμένη ιδιάζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων, σε περιπτώσεις συνέχισης παροχής υλικών ή υπηρεσιών ύστερα από έκπτωση αναδόχου ή διάλυση σύμβασης, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή. Η εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη.

6.4.2. Οι ως άνω αναφερόμενες προμήθειες πραγματοποιούνται μετά από έγκριση:

- του Εκτελεστικού Διευθυντή (CEO), μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλει η Αιτούσα Διεύθυνση ή το Τμήμα Προμηθειών ή
- της Εκτελεστικής Επιτροπής, μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου αυτής ή του Εκτελεστικού Διευθυντή (CEO) ή του Τμήματος Προμηθειών ή της Αιτούσας Διεύθυνσης.

Άρθρο 7. Βασικά έγγραφα των προμηθειών

7.1. Διακήρυξη

Η Διακήρυξη περιλαμβάνει τα απαραίτητα τεύχη του διαγωνισμού τα οποία περιγράφουν τους όρους διενέργειας αυτού.

7.2. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Πρόκειται για πρόσκληση, η οποία είτε δημοσιεύεται, είτε αποστέλλεται με τη μορφή επιστολής (έγγραφης ή ηλεκτρονικής) απευθείας σε επιλεγμένους προμηθευτές, και με την οποία καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στο διαγωνισμό. Στην πρόσκληση αναγράφεται κατ' ελάχιστο ο τίτλος της προμήθειας, η περιγραφή της προμήθειας, η διαδικασία και οι όροι συμμετοχής και τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα που πρέπει να καταθέσει ο προμηθευτής για την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

7.3 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς

Πρόκειται για πρόσκληση, η οποία είτε δημοσιεύεται, είτε αποστέλλεται με τη μορφή επιστολής απευθείας σε συγκεκριμένους προμηθευτές με την οποία καλούνται να καταθέσουν τις προσφορές τους σε διαδικασία Κλειστού Διαγωνισμού, Συνοπτικού Διαγωνισμού ή Απευθείας Ανάθεσης. Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς περιλαμβάνει την απαίτηση υποβολής τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς και των απαραίτητων νομιμοποιητικών στοιχείων, ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο προμήθειας.

7.4. Πρόσκληση για Διαπραγμάτευση

Πρόκειται για επιστολή, η οποία αποστέλλεται προς τους Υποψήφιους, με την οποία καλούνται να συμμετάσχουν στις σχετικές διαπραγματεύσεις, για τη διαμόρφωση

του τελικού τιμήματος. Στην επιστολή αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της διαπραγμάτευσης.

7.6. Πρακτικό Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών

Το Πρακτικό Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσεται κατά την αποσφράγιση των προσφορών ή μετά το πέρας αυτής από την Επιτροπή Διαγωνισμού και περιλαμβάνει:

- την ημερομηνία αποσφράγισης,
- τον κωδικό αριθμό του διαγωνισμού,
- την προϋπολογιζόμενη δαπάνη,
- τον τυχόν αριθμό των προσκληθέντων,
- τα στοιχεία των Προσφερόντων,
- τους συμμετέχοντες στην αποσφράγιση,
- τυχόν ενστάσεις, οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής Διαγωνισμού
- τους εκάστοτε ελέγχους και αξιολογήσεις ανάλογα με τη διαδικασία αποσφράγισης φακέλων και αξιολόγησης νομιμοποιητικών στοιχείων, τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών που προβλέπεται στη Διακήρυξη, στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς καθώς και
- πρόταση της Επιτροπής για τον Ανάδοχο.

Συγκεκριμένα, στο πρακτικό προσδιορίζονται ανά περίπτωση στοιχεία, όπως:

- Οι Προσφέροντες που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης και οι Προσφέροντες που δεν πληρούν τους όρους της Διακήρυξης και για το λόγο αυτό δεν αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές τους. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στην αξιολόγηση των νομιμοποιητικών στοιχείων.
- Οι Προσφέροντες που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και προτείνονται για την κατάθεση οικονομικών προσφορών ή/και διαπραγματεύσεων, οι Προσφέροντες που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και η τεχνική βαθμολογία/ σειρά κατάταξης των Προσφερόντων, εφόσον προβλέπεται στη Διακήρυξη. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στην τεχνική αξιολόγηση.
- Τα στοιχεία της οικονομικής και της συνολικής αξιολόγησης των προσφορών σταθμίζοντας τεχνικά και οικονομικά στοιχεία αυτών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της Διακήρυξης, όπως είναι η σταθμισμένη αξιολόγηση οικονομικών και τεχνικών κριτηρίων και η εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού προς την Εκτελεστική Επιτροπή.

7.7. Αναγγελία Ανάθεσης Προμήθειας

Είναι το έγγραφο/ επιστολή με το οποίο κοινοποιείται στον Προμηθευτή η πρόθεση ανάθεσης προμήθειας σε αυτόν.

7.8. Σύμβαση

Η σύμβαση καθορίζει τουλάχιστον τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών/ υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πληρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο Προμηθευτής προμηθεύει στην Ε.Π.Ο.

τα υλικά ή παρέχει τις υπηρεσίες του. Η σύμβαση εγκρίνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Καταστατικό της ΕΠΟ.

7.9. Εντολή Αγοράς

Αποτελεί τη διακανονιζόμενη εμπορικά συμφωνία μεταξύ του Τμήματος Προμηθειών και του Προμηθευτή, η οποία έπεται της διαδικασίας ανάθεσης και καθορίζει, αντί συμβατικού κειμένου, το αντικείμενο και τους όρους της προμήθειας και δεσμεύει την Ε.Π.Ο. και τον Προμηθευτή, εφόσον αυτός την αποδεχτεί, για την αγορά συγκεκριμένων υλικών ή/και υπηρεσιών.

7.10. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής κατατίθεται από τον Προσφέροντα μαζί με την προσφορά του, με βάση σχετικούς όρους που τυχόν απαιτούνται από τη Διακήρυξη. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στους Προσφέροντες μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, την κατακύρωση αυτού και την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

7.11. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατατίθεται από τον Προμηθευτή με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας, ή με την αποδοχή της Εντολής Αγοράς, με βάση σχετικό υπόδειγμα σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από τη σύμβαση/ Εντολή Αγοράς. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον Προμηθευτή μετά την παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών και την περάτωση της σύμβασης, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση.

7.12. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής κατατίθεται από τον Προμηθευτή πριν τη λήψη προκαταβολής στην περίπτωση που υφίσταται προκαταβολή προς τον Προμηθευτή από την Ε.Π.Ο. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή η οποία είναι ισόποση με την προκαταβολή, απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή της προμήθειας.

7.13. Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Προμηθευτή

Είναι η έγγραφη αναφορά η οποία συντάσσεται και υπογράφεται από την Επιτροπή Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης και με την οποία πιστοποιείται η ολοκλήρωση της προμήθειας και η τήρηση των όρων της σύμβασης αναφορικά με τις προμήθειες των Κλιμακίων 2 και 3 .

7.14. Πρωτόκολλο Περάτωσης Σύμβασης

Είναι έγγραφο που συντάσσει η Επιτροπή Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης για προμήθειες Κλιμακίου 2 και Κλιμακίου 3. Το Πρωτόκολλο αφορά την περάτωση της σύμβασης μετά την παραλαβή υλικών ή/και των υπηρεσιών και τον έλεγχο του συνόλου των στοιχείων που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8. Διαδικασίες διαγωνισμών και αναθέσεων

8.1. Σύνοψη διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών

8.1.1. Οι διαδικασίες διενέργειας των διαγωνισμών για την ανάθεση προμήθειας πραγματοποιούνται για τους τρόπους προμήθειας που ορίζονται στην [Παράγραφο 6.1](#), ανάλογα με την κατάταξη της προμήθειας σε ένα από τα τρία κλιμάκια που περιγράφονται στις [Παραγράφους 6.2](#) και [6.3](#).

8.1.2. Οι διαδικασίες διενέργειας **Ανοικτού Διαγωνισμού** για την ανάθεση προμήθειας περιλαμβάνουν τα εξής κύρια στάδια:

- α/. Τη δημοσίευση της [Διακήρυξης](#).
- β/. Την παραλαβή των προσφορών από οποιοδήποτε προμηθευτή επιθυμεί να συμμετάσχει.
- γ/. Τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια με βάση τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη.
- δ/. Την κατακύρωση της προμήθειας.
- ε/. Την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή Εντολής Αγοράς.

8.1.3. Οι διαδικασίες διενέργειας **Κλειστού Διαγωνισμού** για την ανάθεση προμήθειας περιλαμβάνουν τα εξής κύρια στάδια:

- α/. Τη δημοσίευση [Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος](#) για την αξιολόγηση προμηθευτών και επιλογή αυτών που συμμετέχουν στον Κλειστό Διαγωνισμό.
- β/. Εναλλακτικά της δημοσίευσης της ανωτέρω πρόσκλησης, η Ε.Π.Ο. μπορεί να επιλέξει προμηθευτές για συμμετοχή σε Κλειστό Διαγωνισμό από Μητρώο Προμηθευτών, εφόσον υφίσταται τέτοιο για τη συγκεκριμένη κατηγορία προμηθειών.
- γ/. Την παραλαβή των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος από οποιοδήποτε προμηθευτή επιθυμεί να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής για συμμετοχή σε Κλειστό Διαγωνισμό.
- δ/. Τον έλεγχο και αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για την επιλογή προμηθευτών με βάση τα κριτήρια που θέτει η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- ε/. Την αποστολή Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών μόνο στους Υποψήφιους.
- στ/. Την παραλαβή προσφορών από τους Υποψήφιους.
- ζ/. Τον έλεγχο και την αξιολόγησή των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια με βάση τα κριτήρια που θέτει η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.
- η/. Την κατακύρωση της προμήθειας.
- θ/. Την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή Εντολής Αγοράς.

8.1.4. Οι διαδικασίες διενέργειας **Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού** για την ανάθεση προμήθειας περιλαμβάνουν τα εξής κύρια στάδια:

- α/. Την επιλογή προμηθευτών, οι οποίοι προσκαλούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.6 κατωτέρω.
- β/. Την αποστολή Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς σε επιλεγμένους προμηθευτές.
- γ/. Την παραλαβή προσφορών από τους Υποψήφιους.
- δ/. Τον έλεγχο και αξιολόγησή των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια με βάση τα κριτήρια που θέτει η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.
- ε/. Την κατακύρωση της προμήθειας.
- στ/. Την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή Εντολής Αγοράς.

8.1.5. Οι παράγραφοι του παρόντος άρθρου 8, αφορούν :

α) Κάθε διαγωνισμό του Κλιμακίου 3 ([άρθρο 6.3](#)) και
β) Κάθε διαγωνισμό του Κλιμακίου 2 ([άρθρο 6.3](#)) μόνο στις περιπτώσεις που γίνεται ρητή αναφορά (περιπτώσεις των παραγράφων : [8.6. Επιλογή προμηθευτών για συμμετοχή σε Συνοπτικό \(Πρόχειρο\) Διαγωνισμό](#) / [8.8. Χρόνοι υποβολής προσφορών](#) / [8.9. Παραλαβή προσφορών](#) / [8.13. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών](#) / [8.19. Διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη](#) / [8.20. Επιλογή μεθόδου αγοράς](#) / [8.21. Έκδοση Εντολής Αγοράς ή υπογραφή σύμβασης](#) / [8.22. Στοιχεία Εντολής Αγοράς](#))

8.2. Σύνταξη τευχών Διακήρυξης Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών

8.2.1. Με εσωτερικές διαδικασίες της Ε.Π.Ο. εγκρίνεται η σκοπιμότητα της προμήθειας, ο τρόπος προμήθειας, οι απαιτήσεις εγγυήσεων, η μέθοδος αγοράς καθώς και λοιπά στοιχεία της αίτησης προμήθειας. Στη συνέχεια συντάσσεται η Διακήρυξη από το Τμήμα Προμηθειών με τη συνεργασία της Αιτούσας Διεύθυνσης, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών και αφού οριστεί ο κωδικός αριθμός του διαγωνισμού που αναγράφεται και στα τεύχη της Διακήρυξης. Η Επιτροπή Ελέγχου Διακυβέρνησης και Συμμόρφωσης δύναται να επικουρεί/ ελέγχει το Τμήμα Προμηθειών στο παρόν στάδιο εφόσον κρίνει ότι χρειάζεται.

8.2.2. Η Ε.Π.Ο. έχει τη δυνατότητα κατά την ελεύθερη κρίση της να θέσει προσχέδιο τευχών της Διακήρυξης σε Δημόσια Διαβούλευση μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Π.Ο. ή όποιου άλλου δόκιμου τρόπου δημοσιοποίησης επιλεχθεί. Η Δημόσια Διαβούλευση των τευχών αυτών διαρκεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες, οπότε και μετά το πέρας αυτής, η Ε.Π.Ο. επεξεργάζεται τα σχόλια που έχει συλλέξει από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές και ανακοινώνει τις απαντήσεις σε αυτούς, το συντομότερο δυνατόν. Με βάση το αποτέλεσμα της Δημόσιας Διαβούλευσης, το Τμήμα Προμηθειών συντάσσει τα τελικά τεύχη της Διακήρυξης.

8.2.3. Τα τεύχη της Διακήρυξης περιλαμβάνουν κατά περίπτωση διαγωνισμού: τους νομικούς όρους, τους όρους συμμετοχής με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά στοιχεία και τους τεχνικούς όρους του διαγωνισμού, την Προδιαγραφή/ Τεχνική Περιγραφή, το σχέδιο σύμβασης, την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς δημοσίευση σε περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού και την Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς σε περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού ή Συνοπτικού Διαγωνισμού.

8.3. Περιεχόμενα των τευχών Διακήρυξης Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών

Σε περίπτωση Ανοικτού και Κλειστού Διαγωνισμού, στη Διακήρυξη πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, e-mail της Ε.Π.Ο..
- Είδος της σύμβασης, περιγραφή του αντικειμένου της, προϋπολογισμός ή προεκτιμώμενη αξία, εξαιρουμένων των περιπτώσεων μειοδοτικών διαγωνισμών.
- Τόπος παράδοσης υλικών ή παροχής της προμήθειας .
- Για προμήθεια υλικών:
 - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών και άλλων παραδοτέων.
 - Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για (προκαθορισμένο ή μη) μέρος των αιτουμένων ειδών.
- Για συμβάσεις υπηρεσιών:
 - Είδος και ποσότητα των προς παροχή υπηρεσιών και των παραδοτέων.

- Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών.
- Διευκρίνιση κατά πόσον οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά για (προκαθορισμένο ή μη) μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.
 - Επιτρεπόμενη ή μη υποβολή εναλλακτικής (-ών) προσφοράς (-ών).
 - Προθεσμίες παράδοσης ή εκτέλεσης, ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, εφόσον είναι δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
 - Στοιχεία της Διεύθυνσης της Ε.Π.Ο. από την οποία μπορούν να ζητηθούν ενδεχόμενα συμπληρωματικά έγγραφα.
 - Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση της Ε.Π.Ο. στην οποία πρέπει να κατατεθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
 - Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
 - Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
 - Κατά περίπτωση, νομικός τύπος με τον οποίο πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
 - Κριτήρια συμμετοχής του προμηθευτή που πρέπει να πληρούνται για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
 - Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο Προσφέρων οφείλει να δεσμεύεται από την προσφορά του.
 - Κριτήρια επιλογής προμηθευτή για την ανάθεση της σύμβασης.
 - Τόπος, τρόπος και ακριβής ημερομηνία και ώρα μέχρι την οποία επιτρέπεται η υποβολή των προσφορών.
 - Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

8.4. Προκήρυξη και διανομή τευχών Διακήρυξης Ανοικτού και Κλειστού Διαγωνισμού

8.4.1. Σε περιπτώσεις Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών (εκτός των περιπτώσεων επιλογής των προμηθευτών από το Μητρώο Προμηθευτών της Ε.Π.Ο.) με ή χωρίς διαπραγματεύσεις, η Προκήρυξη δημοσιεύεται τουλάχιστον σε μία αθλητική και μία πολιτική ημερήσια εφημερίδα πανελλαδικής εμβέλειας, με μέριμνα του Τμήματος Προμηθειών **καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΠΟ.** Η Προκήρυξη περιλαμβάνει περίληψη:

- Της Διακήρυξης, στην περίπτωση Ανοικτού Διαγωνισμού.
- Της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην περίπτωση Κλειστού Διαγωνισμού.

8.4.2. Τα πλήρη τεύχη της Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής σε Κλειστό Διαγωνισμό διανέμονται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με καταβολή του ποσού που ενδεχομένως ορίζεται στη Διακήρυξη ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς τους.

8.4.3. Η Διακήρυξη Κλειστού Διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στην αμέσως πιο πάνω παράγραφο, στους Υποψηφίους.

8.4.4. Η Ε.Π.Ο. έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει την αποστολή της Διακήρυξης ή των Προσκήψεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή Υποβολής Προσφορών προς τους

Υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), εφόσον υπάρχει η δυνατότητα έγκυρης ηλεκτρονικής υπογραφής.

8.4.5. Οιεσδήποτε ζητούμενες διευκρινίσεις από τους υποψήφιους Προμηθευτές δίνονται εγγράφως και κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει το ενδιαφέρον τους στην ΕΠΟ εντός της χρονικής διάρκειας που καθορίζεται στην εκάστοτε Διακήρυξη ή Πρόσκληση.

8.5. Επιλογή προμηθευτών

8.5.1. Επιλογή προμηθευτών με Απευθείας Ανάθεση:

Η επιλογή προμηθευτών με Απευθείας Ανάθεση δύναται να γίνεται μετά τη λήψη προσφορών από τρεις (3) υποψήφιους Προμηθευτές. Η επιλογή του Προμηθευτή επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια της ΕΠΟ.

8.5.2. Επιλογή προμηθευτών για συμμετοχή σε Κλειστό Διαγωνισμό

8.5.2.1. Η επιλογή των προμηθευτών στους οποίους αποστέλλεται η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς και η Διακήρυξη γίνεται με δύο τρόπους:

- Μετά από δημόσια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Μέσα από Μητρώο Προμηθευτών, εφόσον αυτό τηρείται για τη συγκεκριμένη κατηγορία προμηθειών που αφορά ο διαγωνισμός.

8.5.2.2. Η επιλογή των προμηθευτών στην περίπτωση αυτή γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια και κανόνες που ορίζονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ενδεικτικά αφορούν τη χρηματοοικονομική ικανότητα του υποψηφίου, την τεχνική και την επαγγελματική του ικανότητα και τη γενική ή ειδική εμπειρία του. Πέραν των κριτηρίων επιλογής, είναι δυνατό να υφίστανται και αντικειμενικά κριτήρια αποκλεισμού.

8.5.2.3. Η Ε.Π.Ο. έχει τη δυνατότητα να εφαρμόζει κριτήρια που βασίζονται στην αντικειμενική ανάγκη της να μειώσει τον αριθμό των υποψηφίων στο επίπεδο που επιβάλλει η εξισορρόπηση μεταξύ των ειδικών χαρακτηριστικών της διαδικασίας του διαγωνισμού και των μέσων που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του.

8.6. Επιλογή προμηθευτών για συμμετοχή σε Συνοπτικό (Πρόχειρο) Διαγωνισμό

8.6.1. Η επιλογή των προμηθευτών στους οποίους αποστέλλεται η Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σε περίπτωση Συνοπτικού Διαγωνισμού, γίνεται από το Μητρώο Προμηθευτών (εφόσον τηρείται για τη κατηγορία της συγκεκριμένης προμήθειας). Σε περίπτωση που δεν υφίσταται Μητρώο Προμηθευτών η επιλογή γίνεται μέσω προσωρινών καταλόγων συνεργαζόμενων προμηθευτών που τηρεί το Τμήμα Προμηθειών, οι οποίοι ενημερώνονται και ανανεώνονται με βάση τις παρελθούσες διαδικασίες ανάθεσης παρεμφερών συμβάσεων. Ο προσωρινός κατάλογος συνεργαζόμενων προμηθευτών μπορεί να συμπληρώνεται με έρευνες αγοράς υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στους εν λόγω καταλόγους.

8.6.2. Οι επιλεγόμενοι προμηθευτές εγκρίνονται από το Τμήμα Προμηθειών/ και πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3). Εξαιρούνται μόνο μονοπωλιακά προϊόντα με αποκλειστικό προμηθευτή.

Οι όροι του Διαγωνισμού δεν δύνανται να αποκλείουν ενδιαφερόμενο με έδρα σε άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά ούτε και συγκεκριμένη κατηγορία ενδιαφερομένων της ίδιας χώρας, εισάγοντας πολιτική διακρίσεων.

8.7. Υποβολή προσφορών

8.7.1. Εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη, οι προσφορές υποβάλλονται προς το Τμήμα Προμηθειών. Σημειώνεται ότι η παρούσα παράγραφος 8.7, αφορά μόνο περιπτώσεις Ανοικτών και Κλειστών Διαγωνισμών

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

- Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση που ορίζεται στη Διακήρυξη.

- Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης αλληλογραφίας (courier). Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Διακήρυξη.

8.7.2. Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία, καταχωρούνται στο γενικό Πρωτόκολλο της ΕΠΟ ή/και σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα παραλαβής.

8.7.3. Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία Κλειστού Διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει αυτό (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές, οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από το Τμήμα Προμηθειών για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται. Εάν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

8.7.4. Εάν η Διακήρυξη προβλέπει διεξαγωγή της διαδικασίας σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «προσφορά», ο κωδικός αριθμός του διαγωνισμού και τα λοιπά στοιχεία σήμανσης που προβλέπονται στη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ασφράγιστες δεν γίνονται αποδεκτές.

8.7.5. Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα ακριβή αντίγραφα καθορίζει η Διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

8.7.6. Στις υποβαλλόμενες προσφορές θα διακρίνονται ευκρινώς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, η τεχνική προσφορά και η οικονομική προσφορά, ανάλογα και με την προβλεπόμενη στη διακήρυξη διαδικασία αποσφράγισης, για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Περίπτωση Α.

- Φάκελος Α: εγγυητική επιστολή συμμετοχής

- Φάκελος Β: δικαιολογητικά συμμετοχής (νομιμοποιητικά στοιχεία τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά).

Περίπτωση Β.

- Φάκελος Α: εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- Φάκελος Β: δικαιολογητικά συμμετοχής (νομιμοποιητικά στοιχεία) και τεχνική προσφορά,
- Φάκελος Γ: οικονομική προσφορά.

Περίπτωση Γ.

- Φάκελος Α: εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- Φάκελος Β: δικαιολογητικά συμμετοχής (νομιμοποιητικά στοιχεία),
- Φάκελος Γ: τεχνική προσφορά,
- Φάκελος Δ: οικονομική προσφορά.

8.8. Χρόνοι υποβολής προσφορών

8.8.1. Οι χρόνοι υποβολής προσφορών από τους προμηθευτές ορίζονται για κάθε τρόπο προμήθειας ως εξής:

α/. Σε Ανοικτό Διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες μετά από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης.

β/. Σε Κλειστό Διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από επτά (7) ημέρες.

γ/. Σε Συνοπτικό (Πρόχειρο) Διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής προσφορών είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες.

Στις περιπτώσεις β και γ, οι αναφερόμενες προθεσμίες δύνανται να συντμηθούν εφόσον συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις κατά τα οριζόμενα και στο άρθρο 6.4.

8.9. Παραλαβή προσφορών

8.9.1. Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών παραλαμβάνονται και πρωτοκολλώνται από την Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση που ορίζεται στη Διακήρυξη/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος φυλάσσονται κατά τα οριζόμενα υπό άρθρο 8.9.3 και παραδίδονται, στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8.11. Σε περίπτωση που δεν αποσφραγισθούν αυθημερόν οι προσφορές, τότε παραμένουν στην Κεντρική Γραμματεία η οποία και τις φυλάσσει σε ασφαλή χώρο μέχρι την αποσφράγιση τους.

8.9.2. Στις περιπτώσεις Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού, γίνονται αποδεκτές προσφορές, με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

8.9.3. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των προσφορών, τις τοποθετεί σε φάκελο που σφραγίζεται κατά τρόπο που κάθε παραβίαση μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της επιστολής ή του e-mail, υπογράφει τον φάκελο και τον παραδίδει αμέσως στο Τμήμα Προμηθειών. Προσφορές οι οποίες αποστέλλονται με e-mail απευθείας στο Τμήμα Προμηθειών δεν εμπίπτουν στην ως άνω διαδικασία.

8.9.4. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας όπως οι απεργίες ταχυδρομικών υπηρεσιών, η Ε.Π.Ο, μπορεί να ορίσει νέα ημερομηνία υποβολής που δημοσιεύεται προσηκόντως ή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

8.10. Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού

8.10.1. Σε κάθε διαγωνισμό του Κλιμακίου 3 (άρθρο 6.3), ορίζεται μία Επιτροπή Διαγωνισμού. .

8.10.2. Στην περίπτωση διενέργειας διαπραγματεύσεων, στη σύνθεση της Επιτροπής Διαγωνισμού δύναται να συμπεριληφθούν και επιπλέον μέλη με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, με σκοπό την πραγματοποίηση των διαπραγματεύσεων με τους Υποψήφιους.

8.10.3. Με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, δύναται να παρέχουν επικουρικό έργο στην Επιτροπή Διαγωνισμού εξωτερικοί συνεργάτες της Ε.Π.Ο. Οι συνεργάτες αυτοί έχουν ως αντικείμενο την υποστήριξη του έργου των μελών της επιτροπής αυτής.

8.11. Αποσφράγιση προσφορών

8.11.1. Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που δεν είναι προσδιορισμένες στη Διακήρυξη), αποφασίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία ενημερώνει με φάξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) τους Προσφέροντες.

8.11.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, συνεπικουρούμενη από υπαλλήλους του Τμήματος Προμηθειών, εφόσον χρειάζεται.

8.11.3 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών πραγματοποιείται η αποσφράγιση.

8.11.4. Εάν στο διαγωνισμό προβλέπονται διακριτές φάσεις τεχνικής αξιολόγησης και οικονομικής αξιολόγησης, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά, ενώ οι φάκελοι με την οικονομική προσφορά ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα.

8.11.5. Έργο της Επιτροπής Διαγωνισμού κατά το στάδιο της αποσφράγισης προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων νομιμοποιητικών στοιχείων και την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η Διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη, και να καταγράψει τα αποτελέσματα της διαδικασίας αποσφράγισης. Σε περίπτωση που η Διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη.

8.11.7. Με την ολοκλήρωση κάθε βήματος αποσφράγισης φακέλων προσφορών, συντάσσεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού το Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών, με την υποστήριξη υπαλλήλου του Τμήματος Προμηθειών εφόσον χρειαστεί, το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής. Στο πρακτικό αυτό αναφέρεται η ημερομηνία αποσφράγισης, ο κωδικός του διαγωνισμού, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προσφερόντων, οι συμμετέχοντες στην αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικού περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

8.12. Αξιολόγηση προσφορών

8.12.1. Για το σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

8.12.2. Έργο της Επιτροπής Διαγωνισμού κατά τη φάση της αξιολόγησης των προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγησή τους, ο καθορισμός της σειράς κατάταξής τους με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και η σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Αξιολόγησης Προσφορών.

8.12.3. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

8.12.4. Εάν η αποσφράγιση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει ενιαίο Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών με τις προτάσεις της και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

8.12.5. Εάν, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια, η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται μόνο για τις προσφορές Υποψηφίων που έχουν γίνει πρώτα τεχνικά αποδεκτές. Στην περίπτωση ξεχωριστών σταδίων αποσφράγισης των προσφορών και εφόσον ο διαγωνισμός δεν εμπίπτει στην περίπτωση της Παραγράφου 8.14, για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές μετά τον έλεγχο των νομιμοποιητικών στοιχείων που καθορίζει η Διακήρυξη, το Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών υποβάλλεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο Αναθέτον Όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος και τη λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των Υποψηφίων και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών το οποίο υποβάλλεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού στο Αναθέτον Όργανο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

8.12.6. Οι περιπτώσεις μη αποδοχής τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς αυτή να ανοιχτεί.

8.12.7. Κατά το στάδιο της τεχνικής ή της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Ε.Π.Ο. δύναται να ζητά από τους Υποψήφιους και διευκρινίσεις επί των τεχνικών ή οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους μέσω του Τμήματος Προμηθειών . Οι Υποψήφιοι δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

8.12.8. Αντιπροσφορές εμμέσως ή αμέσως υποβαλλόμενες είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται.

8.12.9. Η γραμματεία του Αναθέτοντος Οργάνου ή η εκάστοτε Επιτροπή οφείλει να γνωστοποιεί προσηκόντως τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του διαγωνισμού στη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων προκειμένου αυτή να ενημερώσει τους Υποψηφίους σχετικά.

8.13. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

8.13.1. Τα κριτήρια, με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση των προσφορών και κατακύρωση των διαγωνισμών μεταξύ των τεχνικά και οικονομικά αποδεκτών προσφορών, είναι:

• **Αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή**

Η χαμηλότερη τιμή προκύπτει από σύγκριση των τιμών όλων των προσφορών αναγομένων στην ίδια βάση σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη, έτσι ώστε να τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των Υποψηφίων.

• **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προκύπτει από τη συνεκτίμηση διαφόρων παραμέτρων καθοριζομένων σε συνάρτηση με το αντικείμενο της σύμβασης, καθώς και της τιμής αναγόμενης κατά τα ανωτέρω, στην ίδια βάση.

Ενδεικτικά μπορεί να συνεκτιμώνται :

α) Ποιοτικές παράμετροι (π.χ. υλικά καλύτερης ποιότητας, ποιοτικότερες υπηρεσίες, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών, κ.λπ).

β) Οικονομικές παράμετροι πέραν της τιμής (π.χ. περισσότερες εγγυήσεις, καλύτερη εξυπηρέτηση μετά την πώληση, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης, κ.λπ),

γ) Πιστοποίηση ποιότητας από αναγνωρισμένους φορείς,

δ) Διάφορες άλλες παράμετροι ανάλογα με τη φύση και τις ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε προμήθειας **όπως Security Audit και πιστοποίηση GDPR εφόσον ο προμηθευτής έχει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα ή Disaster site εφόσον ο ανάδοχος προσφέρει υπηρεσίες outsourcing.**

8.13.2. Ο τρόπος αξιολόγησης των προσφορών και οι συνεκτιμώμενες κάθε φορά παράμετροι αξιολόγησης αναφέρονται στη Διακήρυξη ή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

8.13.3. Τα ανωτέρω Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών, ισχύουν αναλογικά και στις περιπτώσεις διαγωνισμών του Κλιμακίου 2 (Συνοπτικοί / Πρόχειροι διαγωνισμοί)

8.14. Διαφοροποίηση διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

8.14.1. Στην περίπτωση που το κριτήριο κατακύρωσης διαγωνισμού είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή και εφόσον το προβλέπει η Διακήρυξη, η Επιτροπή Διαγωνισμού πραγματοποιεί πρώτα την αποσφράγιση και αξιολόγηση/ κατάταξη των οικονομικών προσφορών και στη συνέχεια ακολουθεί η αποσφράγιση των φακέλων των νομιμοποιητικών στοιχείων και τεχνικών προσφορών. Η αποσφράγιση φακέλων νομιμοποιητικών στοιχείων και τεχνικών προσφορών γίνεται, πρώτα για το μειοδότη, ελέγχονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία και η τεχνική περιγραφή της προσφοράς του και εφόσον τηρεί τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, κατακυρώνεται σε αυτόν ο διαγωνισμός, διαφορετικά αποσφραγίζονται οι φάκελοι νομιμοποιητικών στοιχείων και τεχνικών προσφορών του αμέσως επόμενου μειοδότη με παρόμοιο τρόπο και ούτω καθεξής.

8.14.2. Εάν κατά την αποσφράγιση του φακέλου των νομιμοποιητικών στοιχείων, διαπιστωθεί ότι υπάρχουν επουσιώδεις ελλείψεις των απαιτούμενων από τη Διακήρυξη νομιμοποιητικών στοιχείων, το Τμήμα Προμηθειών έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την προσκόμισή τους από τους Υποψηφίους εντός τριών (3)

εργάσιμων ημερών. Εφόσον αυτά δεν προσκομιστούν, η Ε.Π.Ο. έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποκλείσει το Υποψήφιο και να επιβάλει οποιαδήποτε άλλη ποινή προβλέπει η Διακήρυξη.

8.15. Κατακύρωση - Ματαίωση - Επανάληψη διαγωνισμού

8.15.1. Εκτός από την περίπτωση της κατακύρωσης της προμήθειας σε έναν Υποψήφιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

- Κατακύρωση της προμήθειας για μέρος αυτής, μόνο εφόσον η Διακήρυξη το προβλέπει.
- Μερική ή καθολική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού πλήρως αιτιολογημένη.
- Διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη Διαγωνισμού με τους προμηθευτές που συμμετείχαν στην αρχική διαδικασία χωρίς τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης.
- Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων του ενός Υποψηφίων, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές και τούτο υπαγορεύεται αιτιολογημένα από το συμφέρον της Ε.Π.Ο.

8.15.2. Η τελική απόφαση επί της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού λαμβάνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή. Με την απόφαση αυτή και την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ολοκληρώνεται η κατακύρωση της προμήθειας.

8.15.3. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προσφορών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού με την παρουσία των Υποψηφίων, εφόσον το επιθυμούν.

8.15.4. Πέραν των όσων αναφέρονται στην Παράγραφο 8.15.1, η Ε.Π.Ο. δύναται να αποφασίσει ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού εάν:

- Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό για την Ε.Π.Ο.
- Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Η Εκτελεστική Επιτροπή της ΕΠΟ αποφασίζει τη ματαίωση ή επανάληψη του διαγωνισμού βάσει της παρούσας παραγράφου.

8.15.5. Στην περίπτωση όπου η Ε.Π.Ο. αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει, πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους υπέβαλαν προσφορά.

8.15.6. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από την Εκτελεστική Επιτροπή.

8.15.7. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από την Ε.Π.Ο. στους Προσφέροντες οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

8.16. Αναγγελία ανάθεσης

Μετά την κατακύρωση της προμήθειας από το Αναθέτον Όργανο συντάσσεται από την Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων η Αναγγελία Ανάθεσης Προμήθειας και αποστέλλεται με ταχυδρομική επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), εφόσον υπάρχει η δυνατότητα έγκυρης ηλεκτρονικής υπογραφής, στον Υποψήφιο στον οποίο

κατακυρώθηκε η προμήθεια. Από την κοινοποίηση του εν λόγω εγγράφου τεκμαίρεται η κατάρτιση της σύμβασης προμήθειας.

8.17. Ενστάσεις

8.17.1. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη προμήθεια, έχει δικαίωμα ένστασης επί των τευχών της Διακήρυξης, μέσα σε προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την δημοσίευση της Διακήρυξης.

8.17.2. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση, δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η Ε.Π.Ο. γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφασή της για οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση κατά της απόφασης αυτής ενώπιον της αντίστοιχη Επιτροπής Ενστάσεων της Ε.Π.Ο. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες, να υπογράφονται από τον καταθέτοντα την προσφορά.

8.17.3. Επί των ενστάσεων εισηγείται η Επιτροπή Ενστάσεων και αποφαινεται αιτιολογημένα η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο..

8.17.4. Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται η διαδικασία του διαγωνισμού.

8.18. Διαπραγματεύσεις με Προκήρυξη

8.18.1. Η Ε.Π.Ο έχει τη δυνατότητα να δημοσιεύσει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς και να απευθυνθεί σε προμηθευτές για να διαπραγματευτεί τους όρους σύναψης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

8.18.2. Στη Διακήρυξη, στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς πρέπει να αναφέρεται ρητά ως τρόπος επιλογής Προμηθευτή η διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον επιλεγεί η συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία.

8.18.3. Η Ε.Π.Ο. μπορεί να προσκαλέσει για διαπραγμάτευση:

- Επιλεγμένους προμηθευτές με τη μορφή Συνοπτικού Διαγωνισμού.
- Προμηθευτές μετά από αξιολόγηση ή μέσα από Μητρώο Προμηθευτών, με τη μορφή Κλειστού Διαγωνισμού.
- Όλους τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με τη μορφή Ανοικτού Διαγωνισμού.

8.18.4. Η διεξαγωγή της διαδικασίας επιλογής προμηθευτών με διαπραγματεύσεις διενεργείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και το αποτέλεσμα εγκρίνεται από το Αναθέτον Όργανο.

8.18.5. Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπραγματεύεται με τους προμηθευτές για κάθε ενότητα (τεχνικό μέρος, οικονομικό μέρος) σε διαδοχικές φάσεις, σύμφωνα με ρητές προβλέψεις της Διακήρυξης. Ειδικότερα η διαπραγμάτευση του οικονομικού μέρους της Διακήρυξης διενεργείται κατά κανόνα μετά το πέρας της διαπραγμάτευσης του τεχνικού μέρους, γεγονός το οποίο κηρύσσεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, και οι Υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν προς διαπραγμάτευση την οικονομική τους προσφορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

8.18.6. Οι διαπραγματεύσεις και η εν γένει διαδικασία διεξάγεται με αυστηρή τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, χωρίς κανενός είδους διάκριση έναντι των Υποψηφίων. Για το σκοπό αυτό δεν παρέχονται πληροφορίες που ευνοούν ορισμένους Υποψήφιους και δεν αποκαλύπτονται σε άλλους Υποψήφιους

προτεινόμενες λύσεις ή εμπιστευτικές πληροφορίες από κάποιον Υποψήφιο χωρίς τη γραπτή συγκατάθεσή του.

8.19. Διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη

8.19.1. Οι διαπραγματεύσεις χωρίς Προκήρυξη πραγματοποιούνται:

- Είτε στο πλαίσιο ήδη εκτελούμενου διαγωνισμού πριν τη φάση της κατακύρωσης στον Υποψήφιο με την χαμηλότερη τιμή ή την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, ανάλογα με την περίπτωση.
- Είτε στο πλαίσιο προμήθειας με Απευθείας Ανάθεση.

8.19.2. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγμάτευση δύναται να εφαρμοστεί στο πλαίσιο ήδη εκτελούμενου διαγωνισμού:

- Με οποιονδήποτε προμηθευτή αν δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αν όλες οι προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά «μη αποδεκτές» ή ασύμφωρες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι όροι της Διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

- Με τον Υποψήφιο με την καλύτερη βαθμολογία (ή με περισσότερους Υποψήφιους σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους). Εάν ο προμηθευτής που προκρίθηκε από τη διαδικασία αξιολόγησης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, εκτελείται διαπραγμάτευση με τους άλλους Υποψήφιους, κατά τη σειρά κατάταξης αυτών.

- Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά κατάταξης των Υποψηφίων μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή. Οι διαπραγματεύσεις αυτές γίνονται με την προϋπόθεση ότι ισχύουν ή ότι οι άλλοι Υποψήφιοι δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της Ε.Π.Ο. και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

8.19.3. Οι διαπραγματεύσεις με τους Υποψηφίους γίνονται από την εκάστοτε ορισθείσα Επιτροπή Διαγωνισμού, ενώ στις περιπτώσεις Απευθείας Ανάθεσης από το Τμήμα Προμηθειών ή οιοδήποτε άλλο όργανο της ΕΠΟ αρμοδίως εξουσιοδοτημένο βάσει του Καταστατικού της ή απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής αυτής.

8.20. Επιλογή μεθόδου αγοράς

8.20.1. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς, τηρουμένων των απαιτήσεων του παρόντος Κανονισμού, είναι ευθύνη του Τμήματος Προμηθειών.

Σε περιπτώσεις Απευθείας Ανάθεσης, η επιλογή της μεθόδου γίνεται από το Αναθέτον Όργανο το οποίο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη του Τμήματος Προμηθειών . Η προμήθεια υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που επιτυγχάνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και απρόσκοπτης λειτουργίας της Ε.Π.Ο. Βασικά κριτήρια της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγορών, ή και η αξία της προμήθειας.

Αυτά λαμβάνονται υπόψη και για να αποφασιστεί το εάν η αγορά πραγματοποιηθεί με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

8.20.2. Οι μέθοδοι αγορών που εφαρμόζονται στην Ε.Π.Ο περιλαμβάνουν τις εξής περιπτώσεις:

- Αγορές με μία συναλλαγή: Απευθείας αγορά, Εντολή Αγοράς ή σύμβαση.
- Αγορές με πολλαπλές συναλλαγές: ανοικτή Εντολή Αγοράς, ανοικτή σύμβαση.

8.20.3. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/ υπηρεσιών είναι μεγάλη, μπορούν να εφαρμοστούν οι εξής ειδικές μέθοδοι:

• **Ανοικτή Εντολή Αγοράς:** είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά ή υπηρεσίες από έναν Προμηθευτή τα οποία απαιτούνται τακτικά και επαναλαμβάνονται. Εκδίδεται από το Τμήμα Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικών παραλαβών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η Ε.Π.Ο. μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την προμήθεια ορισμένης ποσότητας υλικών/ υπηρεσιών.

• **Ανοικτή σύμβαση:** είναι η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Ε.Π.Ο. και Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται επαναλαμβανόμενη αγορά υλικών ή επαναλαμβανόμενη υπηρεσία συνήθως για λογαριασμό πολλών τμημάτων της Ε.Π.Ο. Μια τέτοια σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

8.20.4. Τα υλικά ή οι υπηρεσίες που αγοράζονται με ανοικτές Εντολές Αγοράς ή ανοικτές συμβάσεις τυπικά μπορεί να περιλαμβάνουν την επαναλαμβανόμενη αγορά υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού, αναλωσίμων, γραφικής ύλης και άλλων παρόμοιων προμηθειών.

8.21. Έκδοση Εντολής Αγοράς ή υπογραφή σύμβασης

8.21.1. Μετά την έγκριση κατακύρωσης του διαγωνισμού το Τμήμα Προμηθειών φροντίζει για την έκδοση Εντολής Αγοράς ή την υπογραφή σύμβασης με βάση τα στοιχεία του διαγωνισμού (τη Διακήρυξη, τις προσφορές, τα πρακτικά αξιολόγησης, τις εισηγήσεις, την έγκριση, την Αναγγελία Ανάθεσης Προμήθειας και τα άλλα έγγραφα του διαγωνισμού).

8.21.2. Για τη σύνταξη του τεχνικού μέρους της σύμβασης ή της Εντολής Αγοράς, το Τμήμα Προμηθειών συνεργάζεται με την Αιτούσα Διεύθυνση, όσον αφορά τη διαμόρφωση των τεχνικών όρων και των άλλων ειδικών όρων της συγκεκριμένη προμήθειας. Κατά τα λοιπά η σύνταξη ή/και ο έλεγχος της σύμβασης γίνεται από τη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων.

8.21.3. Κάθε σύμβαση ή Εντολή Αγοράς που εκδίδεται λαμβάνει ένα κωδικό αριθμό, που δίδεται από το Τμήμα Προμηθειών και ο οποίος χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης της προμήθειας στην επικοινωνία μεταξύ της Ε.Π.Ο και του Προμηθευτή. Η παρούσα διαδικασία θα εφαρμοστεί όταν υπάρχει τεχνική/μηχανογραφική δυνατότητα.

8.21.4. Οι συμβάσεις υπογράφονται κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό της ΕΠΟ .

8.22. Στοιχεία Εντολής Αγοράς

8.22.1. Η Εντολή Αγοράς πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Το Τμήμα Προμηθειών έχει την ευθύνη η Εντολή Αγοράς να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια και η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων έχει την ευθύνη του τελικού ελέγχου νομιμότητας της τυχόν υπό κατάρτισης σύμβασης.

8.22.2. Στην Εντολή Αγοράς πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

- Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή, ο Α.Φ.Μ. και η διεύθυνσή του.
- Ο αριθμός (κωδικός αριθμός) και η ημερομηνία της Εντολής Αγοράς.
- Οι όροι πληρωμής.
- Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.
- Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.
- Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν αυτός υφίσταται), και η πλήρης προδιαγραφή.
- Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, εάν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.
- Η τιμή στην οποία δηλώνεται καθαρά εάν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο ή άλλες σχετικές εισφορές και επιβαρύνσεις και ποιον βαρύνουν, έκπτωση (εάν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.
- Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Οποιοσδήποτε ειδικές συμφωνίες, όπως όρους επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης.
- Οι λοιποί όροι αγοράς της Ε.Π.Ο.
- Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.
- Οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα υλικών όπως στα τιμολόγια, στα δελτία αποστολής, στις φορτωτικές ή σε άλλα έγγραφα, για να διευκολύνουν τις διαδικασίες παραλαβής των υλικών.

8.23. Στοιχεία Ανοικτής Εντολής Αγοράς

8.23.1. Τα στοιχεία της Εντολής Αγοράς που αναφέρονται στην Παράγραφο 8.22, πρέπει να τηρούνται και στην περίπτωση της ανοικτής Εντολής Αγοράς, αλλά με τις εξής διαφορές:

- Η ποσότητα που δηλώνεται στην ανοικτή Εντολή Αγοράς είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Αυτό πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Εντολή Αγοράς.
- Ζητείται από τον Προμηθευτή να εξασφαλίσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοιμών προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των διαθέσιμων αποθεμάτων του.
- Η περίοδος που καλύπτεται από την ανοικτή Εντολή Αγοράς είναι καθορισμένη.
- Οι τιμές για εμπόρευμα «εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης», ή για παράδοση σε χώρο της Ε.Π.Ο., είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της ανοικτής Εντολής Αγοράς. Οι οποιοσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

8.23.2. Το Τμήμα Προμηθειών τηρεί ένα κατάλογο στον οποίο απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες ανοικτές Εντολές Αγοράς, τον ενημερώνει και τον κοινοποιεί στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες της Ε.Π.Ο.

8.24. Ελάχιστο περιεχόμενο συμβάσεων

Η σύμβαση περιλαμβάνει τους νομικούς και τεχνικούς όρους της προμήθειας, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στη Διακήρυξη, εφόσον έχει προηγηθεί διαγωνισμός. Στο περιεχόμενο της σύμβασης προμήθειας περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Στοιχεία των αντισυμβαλλόμενων.
- Αριθμός της σύμβασης.
- Περιγραφή του αντικειμένου της προμήθειας και τεχνικές προδιαγραφές.
- Στοιχεία της ομάδας υλοποίησης του Προμηθευτή, σε περίπτωση προμήθειας υπηρεσιών.
- Παραδοτέα της προμήθειας.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και όροι παράδοσης της προμήθειας.
- Συμβατικό τίμημα.
- Όροι πληρωμής.
- Ειδικές συμφωνίες, όπως απαιτούμενες επιθεωρήσεις.
- Εγγυήσεις.
- Στοιχεία αναφοράς της Διακήρυξης και της προσφοράς του Προμηθευτή.
- Γενικοί και νομικοί όροι, όπως οι υποχρεώσεις του Προμηθευτή, θέματα λύσης της σύμβασης, ανωτέρας βίας, εμπιστευτικότητας, αντιδικιών, γνωστοποιήσεων.
- Στην σύμβαση προμήθειας θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να ορίζονται οι χρηματικές ρήτρες στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις από τον ανάδοχο.

8.25. Αποκλεισμός προμηθευτών

8.25.1. Αποκλείονται από κάθε διαδικασία διαγωνισμού προμηθευτές (ατομικές επιχειρήσεις) ή εταιρείες (νομικά πρόσωπα) των οποίων μετέχουν στην διοίκηση εν γένει ή κατέχουν θέσεις Διευθυντή, προϊσταμένου ή υπεύθυνου τμήματος ή είναι μέτοχοι/εταίροι με ποσοστό 33% και άνω, και γενικά θεωρούνται «συνδεδεμένα πρόσωπα», εφόσον κάποιο από τα εν λόγω πρόσωπα :

- α. έχει συγγένεια έως και τρίτου βαθμού με μέλη της Διοίκησης της ΕΠΟ,
- β. έχει συγγένεια έως και τρίτου βαθμού με μέλη επιτροπών της ΕΠΟ,
- γ. έχει συγγένεια έως και τρίτου βαθμού με μέλη Δ.Σ. Ε.Π.Σ. ή Super League 1, Super League 2,

δ. έχουν συγγένεια έως και τρίτου βαθμού με υπαλλήλους των οικονομικών υπηρεσιών της ΕΠΟ ή του τμήματος προμηθειών ή του αναθέτοντος τμήματος.

8.25.2. Στην περίπτωση κατά την οποία προμηθευτής έχει αποκρύψει τα ανωτέρω (περίπτωση 1) και υποβάλλει πρόταση σε διαγωνισμό και εφόσον ο διαγωνισμός κατοχυρωθεί υπέρ του κηρύσσεται άμεσα έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΕΠΟ η εγγυητική επιστολή.

8.25.3. Η περίπτωση 1 ισχύει απαρέγκλιτα και για διαδικασίες προμηθειών όπως ορίζονται :

- α) στις Εξαιρέσεις του παρόντος κανονισμού του άρθρου 4 και
- β) στις παραγράφους 6.2, 6.3 & 6.4 με την ρήτρα αποζημίωσης της ΕΠΟ να ορίζεται στις 5.000,00 € κατ' ελάχιστον και έως 20% της αξίας της προμήθειας, ανά ανάθεση.

Άρθρο 9. Διαδικασίες υλοποίησης προμήθειας

9.1. Σύνοψη διαδικασιών υλοποίησης προμήθειας

Οι διαδικασίες υλοποίησης προμήθειας πραγματοποιούνται με βάση τα όσα ορίζει η Εντολή Αγοράς ή η σύμβαση προμήθειας και περιλαμβάνουν τη διαχείριση και παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης ή της Εντολής Αγοράς, την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή υλικών ή υπηρεσιών, τις πληρωμές των προμηθευτών και την περάτωση των συμβάσεων.

9.2. Διαχείριση συμβάσεων και εντολών αγοράς

9.2.1. Η Αιτούσα Διεύθυνση ορίζει τον Διαχειριστή Σύμβασης ή Εντολής αγοράς.

9.2.2. Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή από την ενεργοποίησή της. Η διαχείριση της σύμβασης από τον Διαχειριστή περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο εφαρμογής των γενικών και ειδικών όρων της σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.
- Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου παροχής των υπηρεσιών/ παραδόσεων υλικών.
- Την πιστοποίηση υλοποίησης των υπηρεσιών ή της παράδοσης των υλικών που τιμολογούνται από τους Προμηθευτές.
- Το σύνολο των Συμβάσεων παρακολουθείται από ειδικό software το οποίο έχει ενσωματωθεί στην μηχανογραφικό σύστημα της Ε.Π.Ο

9.3. Τροποποίηση συμβάσεων/ Εντολών Αγοράς

9.3.1. Εφόσον προκύψει ανάγκη και μετά από αίτημα της Αιτούσας Διεύθυνσης για τροποποιήσεις συμβάσεων/ Εντολών Αγοράς, αυτές εγκρίνονται από την Εκτελεστική Επιτροπή , εφόσον είναι επαχθείς για την ΕΠΟ, . Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει παράταση διάρκειας, αύξηση ή μείωση του αντικειμένου, αλλαγή χρόνου παράδοσης, τροποποίηση συμβατικού τιμήματος ή όποιες άλλες διαφοροποιήσεις σε σχέση με τους όρους της σύμβασης/ Εντολής Αγοράς.

9.3.2. Σε περίπτωση τροποποίησης μιας Εντολής Αγοράς, αυτή πραγματοποιείται με την έκδοση Εντολής Αγοράς με τον ίδιο αριθμό με αυτόν της αρχικής.

9.4. Καταγγελία σύμβασης

Καταγγελία της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και του συνημμένου στον παρόντα κανονισμό παραρτήματος, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

9.5. Αγορές έναντι ανοικτών Εντολών Αγοράς/ συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω ανοικτής Εντολής Αγοράς/ σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τις Αιτούσες Υπηρεσίες που χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και από πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να προβούν σε αγορές. Κάθε φορά που πραγματοποιούνται επιμέρους αγορές πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της ανοικτής Εντολής Αγοράς/ σύμβασης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

9.6. Ποσοτική/ ποιοτική παραλαβή υλικών

9.6.1. Η ποσοτική παραλαβή των υλικών γίνεται από την Αιτούσα Διεύθυνση ή από άλλο αρμόδιο όργανο της ΕΠΟ σε τοποθεσία που ορίζει η ΕΠΟ ή στην τοποθεσία που ορίζεται την εκάστοτε σύμβαση. .

9.6.2. Κατά την ποιοτική παραλαβή των υλικών διαπιστώνεται ότι τα παραλαμβανόμενα υλικά πληρούν τις καθοριζόμενες στη σύμβαση ή στην Εντολή Αγοράς τεχνικές απαιτήσεις και, ειδικότερα, ότι είναι συμβατά με την Προδιαγραφή/ Τεχνική Περιγραφή. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και στο σύνολο των υλικών. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται στην Προδιαγραφή/ Τεχνική Περιγραφή και στη σύμβαση / Εντολή Αγοράς, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και «αποδεκτό ποσοστό απόρριψης». Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων και άλλα συναφή θέματα ρυθμίζονται από σχετικούς όρους της σύμβασης/ Εντολής Αγοράς.

9.6.3. Στην περίπτωση που ο Προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς των υλικών μέχρι το σημείο παράδοσης που του έχει υποδειχθεί, τότε κατά την άφιξη των υλικών στο σημείο προορισμού γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβες ή άλλες φθορές κατά τη μεταφορά. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός εάν προβλέπεται στη Διακήρυξη ή/ και καθορίζεται στη σύμβαση ή την Εντολή Αγοράς να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

9.6.4. Η παραλαβή των υλικών, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης των υλικών σύμφωνα με τους όρους της Προδιαγραφής/ Τεχνικής Περιγραφής και της Εντολής Αγοράς/ σύμβασης.

9.7. Ποσοτική/ ποιοτική παραλαβή υπηρεσιών

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών πραγματοποιείται από την Αιτούσα Διεύθυνση, η οποία ελέγχει εάν έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες και έχει παραδοθεί από τον Προμηθευτή το σύνολο των εγγράφων, νομιμοποιητικών στοιχείων, πιστοποιητικών, μελετών, και λοιπών παραδοτέων που προβλέπονται στην Προδιαγραφή/ Τεχνική Περιγραφή και στη σύμβαση ή στην Εντολή Αγοράς. Επίσης, η Αιτούσα Διεύθυνση ελέγχει την ποιότητα των παραδοτέων της προσφερόμενης παροχής/υπηρεσίας και αποφαινεται για το εάν αυτή είναι αποδεκτή με βάση τα οριζόμενα στην Προδιαγραφή και στη σύμβαση ή την Εντολή Αγοράς.

9.8. Διαχείριση τιμολογίων

Η Αιτούσα Διεύθυνση που παραλαμβάνει τα υλικά και το νόμιμο παραστατικό, υπογράφει την παραλαβή και μεριμνά ώστε την ίδια ημέρα το συγκεκριμένο παραστατικό να πρωτοκολληθεί στην Κεντρική Γραμματεία ή όπου αλλού έχει οριστεί. Σε κάθε περίπτωση τα τιμολόγια αποστέλλονται από τους Προμηθευτές απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση του λογιστηρίου invoices@epo.gr και αντίγραφο αυτών κοινοποιείται στον Διαχειριστή της Σύμβασης.

9.9. Πληρωμές

9.9.1. Οι πληρωμές της προμήθειας γίνονται με βάση τους όρους που προβλέπονται στη σύμβαση/ Εντολή Αγοράς.

9.9.2. Για κάθε πληρωμή του, ο Προμηθευτής πρέπει να έχει εκδώσει τιμολόγιο και όποιο άλλο σχετικό νόμιμο παραστατικό απαιτείται με βάση τη σύμβαση. Επισημαίνεται ότι σε κάθε παραστατικό τιμολόγησης πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός αριθμός της σύμβασης/ Εντολής Αγοράς [P.O.] και οτιδήποτε άλλο στοιχείο καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση. Τα παραστατικά τιμολόγησης υποβάλλονται από τον Προμηθευτή στην αρμόδια Διεύθυνση, όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

9.9.3. Η εξόφληση των τιμολογίων γίνεται από την Ε.Π.Ο. με βάση τους όρους πληρωμής που προβλέπονται στη σύμβαση.

9.9.4. Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Ε.Π.Ο, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της Ε.Π.Ο. οποιαδήποτε απαίτηση.

9.9.5. Οι πληρωμές των προμηθευτών, εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της Ε.Π.Ο., τον Ταμία, τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τον Οικονομικό Διευθυντή της Ε.Π.Ο.-

9.10. Περάτωση συμβάσεων

9.10.1. Με το πέρας των υπηρεσιών ή την παράδοση των υλικών η Επιτροπή Παρακολούθησης Εκτέλεσης, Παραλαβής και Περάτωσης της Σύμβασης αναλαμβάνει την περάτωση της σύμβασης και τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Περάτωσης Σύμβασης με βάση την Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Προμηθευτή που συντάσσει ο Διαχειριστής Σύμβασης.

9.10.3. Στην Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Προμηθευτή περιλαμβάνονται όσα από τα παρακάτω απαιτούνται ανά περίπτωση:

- Παραλαβή (όπως ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική) των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων, των εγγράφων, εργασιών και των λοιπών προβλεπόμενων στη σύμβαση.
- Έλεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (όπως αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές).
- Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (όπως ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.
- Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης, δηλαδή: αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα, εντολές πρόσθετων υπηρεσιών, προκαταβολές, εγγυητικές επιστολές, εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων, εάν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών.
- Πλημμελής εκτέλεση των όρων των συμβάσεων.
- Ποινικές ρήτρες (προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφόσον και όπως προβλέπονται στη σύμβαση).
- Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμφοτέρων των αντισυμβαλλόμενων (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε μίας διεκδίκησης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης.

9.10.4. Λαμβάνοντας υπόψη τη συνταχθείσα Αναφορά Περάτωσης Συμβατικών Υποχρεώσεων Προμηθευτή, η Επιτροπή Περάτωσης Σύμβασης εκδίδει το Πρωτόκολλο Περάτωσης Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που μπορεί να προκύψει, ο Διαχειριστής Σύμβασης είναι στη διάθεση της παραπάνω επιτροπής.

9.10.5. Ο Διαχειριστής Σύμβασης μεριμνά για την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον Προμηθευτή και η Αιτούσα Διεύθυνση που διαχειρίστηκε τη σύμβαση για την ολοκλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς τον Προμηθευτή.

9.11 Ηλεκτρονική διαδικασία ελέγχου δαπανών (portal PO)

Κάθε αίτημα προμήθειας υπηρεσίας ή/και αγαθών υποβάλλεται **μέσω της εφαρμογής portal** από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη της αναθέτουσας Δ/νσης, **βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αυτής**, επιλέγοντας συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης το αργότερο 21 μέρες πριν την εκτέλεση.

Στο υποβληθέν αίτημα περιγράφεται περιληπτικά η ανάγκη προμήθειας ώστε να γίνεται κατανοητή η ανάγκη στο τμήμα προμηθειών με σαφή αναφορά στην ημερομηνία εκτέλεσης.

Το υποβληθέν αίτημα εξετάζεται και εγκρίνεται από τον Δ/ντη της αναθέτουσας Δ/νσης και εν συνεχεία αυτοματοποιημένα προωθείται στον CEO.

Ο CEO, εφόσον είναι αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο το αίτημα, εγκρίνει **την σκοπιμότητα της δαπάνης**. Στην περίπτωση αυτή το αίτημα προωθείται στο τμήμα προμηθειών για τις περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται.

Αν ο CEO κρίνει ότι δεν τεκμαίρεται η σκοπιμότητα της δαπάνης είτε απορρίπτει το αίτημα ή το επιστρέφει στην αναθέτουσα Δ/νση όπου ο εξουσιοδοτημένος χρήστης το υποβάλλει εκ νέου βάσει και των παρατηρήσεων που το συνοδεύουν από τον CEO. Στην περίπτωση που το αίτημα λάβει έγκριση από τον CEO, προωθείται στο τμήμα προμηθειών όπου:

Βάσει του παρόντος ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ διενεργείτε ότι προβλέπεται στον κανονισμό για την βέλτιστη ικανοποίηση της προμήθειας.

Εφόσον κρίνεται απαραίτητο να ζητηθούν επιπλέον διευκρινήσεις, το τμήμα προμηθειών επιστρέφει το αίτημα στον αρχικό χρήστη για διορθώσεις.

Εν συνεχεία, και εφόσον το αίτημα έχει υποβληθεί οριστικά στο Τμήμα Προμηθειών με τις απαραίτητες λεπτομέρειες (τεχνικές ή ειδικές) βάσει του παρόντος ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ το τμήμα Προμηθειών διενεργεί ότι προβλέπεται για την βέλτιστη ικανοποίηση της προμήθειας.

Τέλος, κατά την σύνταξη της πρότασης προμήθειας (εντός της εφαρμογής του portal) **προς τον Οικονομικό Δ/ντη**, επισυνάπτεται όλο το προβλεπόμενο υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, ήτοι προσφορές προμηθευτών, σχετικά δικαιολογητικά, αλληλογραφία καθώς και το κόστος που θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας Δ/νσης.

Ο οικονομικός Δ/ντης εφόσον η δαπάνη είναι εντός του προϋπολογισμού της αναθέτουσας Δ/νσης ελέγχει το αίτημα και:

- α. το εγκρίνει και συνεχίζεται η διαδικασία στο τμήμα προμηθειών, ή
 - β. το επιστρέφει στο τμήμα προμηθειών με παρατηρήσεις για σχετικές διορθώσεις.
- Επίσης, σε περίπτωση που αιτείται προκαταβολή προχωράει η διαδικασία έγκρισης πληρωμής.

Για την διεκπεραίωση της προμήθειας το Τμήμα Προμηθειών κατόπιν της έγκρισης σκοπιμότητας του CEO και της έγκρισης του Οικονομικού Δ/ντη **υποβάλλει παραγγελία προμήθειας** εφόσον έχουν υπογραφεί (όπως προβλέπει ο κανονισμός προμηθειών) οι απαραίτητες συμβάσεις βάσει των προτάσεων της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων ή των συμφωνηθέντων μεταξύ της ΕΠΟ και του αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση της προμήθειας ή της υπηρεσίας, και αφού έγινε η παραλαβή από το σχετικό τμήμα – διεύθυνση, ελέγχονται για την ορθότητα, καταχωρίζονται τα νόμιμα παραστατικά στο λογιστήριο και αποστέλλονται στο ταμείο προς πληρωμή σύμφωνα με τους εκάστοτε όρους πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι για την όλη διαδικασία τηρείται ιστορικό (ηλεκτρονικά) με όλες τις πληροφορίες και αρχεία διαθέσιμα για κάθε ελεγκτική διαδικασία.

Άρθρο 10. Ειδικά συστήματα επιλογής προμηθευτών

10.1. Μητρώα Προμηθευτών

10.1.1. Η Ε.Π.Ο θα δημιουργήσει, οργανώσει και θα τηρεί Μητρώο Προμηθευτών στις κατηγορίες του οποίου μπορεί να ενταχθεί όποιος προμηθευτής επιθυμεί, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τις διαδικασίες του Κανονισμού Προμηθειών. Οι κύριοι σκοποί του Μητρώου αυτού είναι (α) η διασφάλιση της διαφάνειας και (β) η διευκόλυνση της δυνατότητας συμμετοχής όσο το δυνατόν περισσότερων προμηθευτών στις εκάστοτε προμήθειες υλικών ή/και υπηρεσιών της Ε.Π.Ο..

10.1.2. Μητρώο Προμηθευτών τηρείται για επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών, ανάλογα με τις ανάγκες της Ε.Π.Ο.

10.1.3. Για την κατάρτιση κάθε κατηγορίας του Μητρώου Προμηθευτών δύναται να συντάσσεται και να δημοσιεύεται σχετική Προκήρυξη, στην οποία γίνεται σαφής αναφορά του αντίστοιχου υλικού ή της υπηρεσίας. Η δημοσίευση της Προκήρυξης περιλαμβάνει και την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της Ε.Π.Ο.

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές καταθέτουν αιτήσεις για ένταξη στο Μητρώο Προμηθευτών σύμφωνα με την Προκήρυξη και μετά τη διενέργεια επιλογής, εντάσσονται στο μητρώο αυτό.

10.1.4. Αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Προμηθευτών μπορεί να υποβάλει οποιαδήποτε στιγμή ένας προμηθευτής, με βάση τα κριτήρια της Προκήρυξης που αφορά την κατηγορία του μητρώου.

10.1.5. Η διαχείριση του Μητρώου Προμηθευτών γίνεται με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια και κανόνες προεπιλογής, που ορίζονται και δημοσιοποιούνται από την Ε.Π.Ο και μπορούν να αναπροσαρμόζονται όταν παρίσταται ανάγκη.

10.1.6. Η διαδικασία διαχείρισης του Μητρώου Προμηθευτών αποφασίζεται με εισήγηση της Δ/σης Προμηθειών και έγκριση του Οικονομικού Δ/ντή και του Εκτελεστικού Διευθυντή. Η Ε.Π.Ο με εσωτερικές της αποφάσεις καθορίζει κάθε στοιχείο και διαδικασία που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εφαρμογή του Μητρώου Προμηθευτών και τις διαδικασίες αναθεώρησης των μητρώων αξιολόγησης υφιστάμενων προμηθευτών και διαγραφής προμηθευτών από το μητρώο.

10.1.7. Τα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν, υπογεγραμμένα από τον εκάστοτε αρμόδιο, οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη στο μητρώο είναι τα εξής:

- Οικονομικές Καταστάσεις της εταιρείας του τελευταίου οικονομικού έτους (εφόσον προβλέπεται από την νομική μορφή της εταιρείας) ή δήλωση του τελευταίου οικονομικού έτους Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ε3)
- Σε περίπτωση μη υποχρέωσης σύνταξης οικονομικών καταστάσεων, ήτοι ατομικές επιχειρήσεις και προσωπικές εταιρείες, συνοπτική παρουσίαση της επιχείρησης (ιστορικό ίδρυσης, δραστηριότητα, διοίκηση, εγκαταστάσεις, οικονομικά στοιχεία του τελευταίου έτους -τουλάχιστον κύκλο εργασιών και αποτελέσματα χρήσεως)
- Στοιχεία επικοινωνίας (απαραίτητα e-mail) και υπεύθυνου επικοινωνίας.
- Τα στοιχεία της επιχείρησης, που αναγράφονται στο «Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων» (του ν. 4557/2018)

- Πιστοποιήσεις ISO/HAACP ή άλλου αναγνωρισμένου οργανισμού πιστοποίησης, εφόσον υπάρχουν. Είναι απαραίτητα για προμηθευτές προϊόντων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθαρισμών, απολυμάνσεων και συναφών εργασιών.
- Security Audit και πιστοποίηση GDPR εφόσον ο προμηθευτής έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων και των συνεργατών της ΕΠΟ.

Σε περίπτωση υποβολής, ψευδών, πλαστών ή παραποιημένων δικαιολογητικών ή/και ψευδούς Υπεύθυνης Δήλωσης ο προμηθευτής, αποβάλλεται από το μητρώο και δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε οποιαδήποτε διαγωνιστική διαδικασία και προμήθεια τουλάχιστον για την επόμενη τριετία.

Οιαδήποτε από τα ανωτέρω στοιχεία υπάρχουν ανηρτημένα σε δημόσιο φορέα (π.χ. ΓΕΜΗ), μπορούν να αντληθούν αντιστοίχως από την ΕΠΟ.

10.1.8. Τα ανωτέρω στοιχεία θα επικαιροποιούνται κάθε φορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ε.Π.Ο..

10.2. Συμφωνία - Πλαίσιο

10.2.1. Για την επιλογή των Προμηθευτών για κάθε Συμφωνία – Πλαίσιο εφαρμόζονται οι τρόποι προμήθειας με βάση τις διατάξεις του Άρθρου 6 του Κανονισμού Προμηθειών.

10.2.2. Οι συμβάσεις με βάση Συμφωνία – Πλαίσιο, η οποία έχει συναφθεί με Προμηθευτές επιλεγέντες μετά από προηγούμενη Προκήρυξη με βάση το Άρθρο 6 του Κανονισμού Προμηθειών, μπορούν να συνάπτονται χωρίς προηγούμενη Προκήρυξη.

10.3. Δυναμικά Συστήματα Αγορών

10.3.1. Η Ε.Π.Ο δύναται κατά την απόλυτη ελεύθερη κρίση της να χρησιμοποιεί Δυναμικά Συστήματα Αγορών για την ανάθεση συμβάσεων με αντικείμενο την προμήθεια κοινά χρησιμοποιούμενων υλικών και υπηρεσιών, τα οποία προσφέρονται ευρέως στην αγορά και διαθέτουν χαρακτηριστικά που καλύπτουν τις ανάγκες της. Στο πλαίσιο των συστημάτων αυτών χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσα, τόσο για την επικοινωνία, όσο και για την υποβολή νομιμοποιητικών στοιχείων, προσφορών και άλλων στοιχείων που αφορούν το διαγωνισμό.

10.3.2. Αρχικά διαμορφώνεται ένα Δυναμικό Σύστημα Αγορών, που αφορά στην απόκτηση συγκεκριμένου υλικού/ Διεύθυνσης ή ομάδας παρεμφερών υλικών/ υπηρεσιών για τη Ε.Π.Ο. Το δημιουργούμενο Δυναμικό Σύστημα Αγορών ισχύει για διάστημα που ορίζεται από την Ε.Π.Ο. και δημοσιοποιείται.

10.3.3. Στο σύστημα αυτό εντάσσονται προμηθευτές μέσω δημοσίευσης Προκήρυξης, με την οποία καλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να υποβάλουν ενδεικτική προσφορά, και ότι άλλο στοιχείο απαιτείται, για να ενταχθούν στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών. Στην Προκήρυξη γίνεται ρητή αναφορά στα κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου συστήματος. Στη Διακήρυξη που καταρτίζεται σύμφωνα με το Άρθρο 8 (Παράγραφοι 8.2 & 8.3) του Κανονισμού Προμηθειών διευκρινίζεται, μεταξύ άλλων, η φύση των προβλεπόμενων υλικών/ υπηρεσιών, στα οποία αναφέρεται το σύστημα, καθώς και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν σε αυτό, το πληροφοριακό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί και οι τεχνικές διευθετήσεις και οι

προδιαγραφές της σύνδεσης. Δεκτοί στο σύστημα γίνονται οι προμηθευτές οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής και έχουν υποβάλει ενδεικτική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

10.3.4. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών και ενόψει της ανάθεσης μιας συγκεκριμένης σύμβασης, η Ε.Π.Ο. έχει τη δυνατότητα να επιδιώξει τη διεύρυνση του καταλόγου των ήδη συμμετεχόντων στο σύστημα προμηθευτών. Για το σκοπό αυτό δημοσιεύει απλουστευμένη Προκήρυξη, με την οποία καλεί κάθε ενδιαφερόμενο προμηθευτή να υποβάλει, εντός τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών, ενδεικτική προσφορά, με βάση την οποία η Ε.Π.Ο. τον εντάσσει ή όχι στο σύστημα.

10.3.5. Ο κατάλογος των ενταγμένων στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών είναι ανοικτός και επομένως κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ενταχθεί σε αυτό. Για το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ενδεικτική προσφορά και ότι άλλο στοιχείο απαιτείται από τη Διακήρυξη και η σχετική αξιολόγηση διενεργείται εντός το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υποβολής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί εφόσον δεν έχει ξεκινήσει διαδικασία ανάθεσης συγκεκριμένης σύμβασης στο πλαίσιο του Δυναμικού Συστήματος Αγορών. Η Ε.Π.Ο. ενημερώνει το συντομότερο δυνατό τον ενδιαφερόμενο σχετικά με την αποδοχή του ή μη στο σύστημα.

10.3.6. Οι προμηθευτές που συμμετέχουν στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικές προσφορές για μια συγκεκριμένη σύμβαση. Προκειμένου να συμβεί αυτό ακολουθούνται τα εξής:

- Για την επιλογή του Προμηθευτή της σύμβασης η Ε.Π.Ο. απευθύνεται σε όλους τους ενταγμένους στον κατά τα ανωτέρω συμπληρωμένο κατάλογο των συμμετεχόντων στο σύστημα για υποβολή προσφορών.
- Προσφέρεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές άμεση και πλήρης πρόσβαση με ηλεκτρονικά μέσα στα τεύχη της οικείας Διακήρυξης και σε κάθε συμπληρωματικό έγγραφο.
- Κάθε προμηθευτής που έχει ενταχθεί στο σύστημα μπορεί να βελτιώνει την ήδη υποβληθείσα ενδεικτική προσφορά του, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή εξακολουθεί να συνάδει με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- Κατά τα λοιπά ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στον Ανοικτό Διαγωνισμό, και η σύμβαση ανατίθεται τελικά στον Υποψήφιο του οποίου η προσφορά υπερίσχυσε, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης.

10.3.7. Οι διαδικασίες δημιουργίας και εφαρμογής των Δυναμικών Συστημάτων Αγορών καθορίζονται με εσωτερικές αποφάσεις της Ε.Π.Ο.

10.3.8. Η Ε.Π.Ο δύναται να συμμετάσχει και σε Δυναμικά Συστήματα Αγορών που διαμορφώνουν προμηθευτές της στις περιπτώσεις αγορών με ανοικτές Εντολές Αγοράς εντός των προβλεπόμενων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών περί τρόπου προμήθειας και Κλιμακίων Προμηθειών.

10.4. Ηλεκτρονικοί Πλειστηριασμοί

10.4.1. Η Ε.Π.Ο σε όλες τις διαδικασίες επιλογής προμηθευτή με Προκήρυξη, ή κατά τη διαδικασία για τη σύναψη σύμβασης στο πλαίσιο ενός Δυναμικού Συστήματος Αγορών, και εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές μπορούν να καθοριστούν με ακρίβεια, δύναται κατά την απόλυτη ελεύθερη κρίση της να αποφασίζει, για την ανάθεση της προμήθειας, τη διεξαγωγή Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού με την προϋπόθεση ότι τούτο αναφέρεται στην Προκήρυξη.

10.4.2. Ο Ηλεκτρονικός Πλειστηριασμός αφορά προμήθειες για τις οποίες οι προσφορές μπορούν αξιολογηθούν με αυτοματοποιημένο τρόπο:

- Είτε μόνο βάσει των τιμών, εάν κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει οριστεί αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.
- Είτε βάσει των τιμών αλλά και άλλων στοιχείων των προσφορών, εφόσον ως κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης έχει τεθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία των προσφορών, οι αξίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού, πρέπει να είναι προσδιορίσιμα ποσοτικά, εκφραζόμενα σε απόλυτους αριθμούς ή ποσοστά, με τρόπο καθορισμένο στη Διακήρυξη.

10.4.3. Η Ε.Π.Ο πριν την έναρξη του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού διενεργεί μια κατ' αρχάς πλήρη αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με το επιλεγμένο κριτήριο ανάθεσης. Στη συνέχεια, όλοι οι Προσφέροντες που έχουν υποβάλει αποδεκτές προσφορές καλούνται ταυτόχρονα, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, να υποβάλουν νέες τιμές ή/και νέες αξίες των στοιχείων των προσφορών τους. Στην εν λόγω πρόσκληση αναφέρεται, εκτός των άλλων, ο μαθηματικός τύπος βάσει του οποίου καθορίζεται κατά τον Ηλεκτρονικό Πλειστηριασμό η αυτόματη κατάταξη σε συνάρτηση με τις νέες υποβαλλόμενες τιμές ή/και τις νέες αξίες. Κατά τη διάρκεια κάθε φάσης του Ηλεκτρονικού Πλειστηριασμού γνωστοποιούνται αμέσως σε όλους τους Προσφέροντες οι πληροφορίες εκείνες οι οποίες, κατ' ελάχιστον, τους παρέχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν, ανά πάσα στιγμή, την αντίστοιχη κατάταξή τους.

10.4.4. Η αναλυτική διαδικασία και όλες οι λεπτομέρειες εφαρμογής των Ηλεκτρονικών Πλειστηριασμών, περιλαμβανομένων των ενδεδειγμένων μέτρων, που λαμβάνονται για την τεκμηρίωση της διεξαγωγής της όλης διαδικασίας, καθορίζονται με εσωτερικές αποφάσεις της Ε.Π.Ο..

Άρθρο 11. Δικαιώματα Διοίκησης της Ε.Π.Ο

11.1. Η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο μπορεί να παρέμβει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμήθειας και να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ή την ακύρωση της προμήθειας.

11.2. Η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο έχει, σε κάθε περίπτωση, το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον Κανονισμό Προμηθειών.

11.3. Η Εκτελεστική Επιτροπή της Ε.Π.Ο έχει δικαίωμα να εκδώσει απόφαση για την τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών για ορισμένο χρόνο και σκοπό, εφόσον έτσι εξυπηρετούνται καλύτερα τα γενικότερα συμφέροντα της Ε.Π.Ο.

Άρθρο 12 Εμπιστευτικότητα

Η Ε.Π.Ο δεσμεύεται όπως τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία προσφοράς των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς της, που αφορούν σε τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες τεχνογνωσίας ή δικαιώματα πνευματικής βιομηχανίας, υπό τον όρο ότι φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Σε καμία περίπτωση αυτή η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν δεσμεύει την Ε.Π.Ο, έναντι του Ελληνικού Κράτους, της Δικαιοσύνης ή των Αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εμπιστευτικότητα αυτή αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση δίκης ή διαιτησίας.

Οι συνεργάτες, ανάδοχοι, εργολάβοι και υπεργολάβοι της ΕΠΟ απαγορεύεται να παρέχουν εμπιστευτικές και ευαίσθητες πληροφορίες προς τρίτα πρόσωπα.

Η Οικονομική Διεύθυνση τηρεί αρχείο κατά διαγωνισμούς μέχρι την οριστική εκτέλεση της αντίστοιχης σύμβασης.

Άρθρο 13. Εφαρμοστέο δίκαιο και επίλυση διαφορών

Επί οιασδήποτε διαφοράς που αναφύεται περί την ερμηνεία ή κατά την εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών της Ε.Π.Ο εφαρμόζεται το Ελληνικό Δίκαιο και υπάγεται, ανεξαρτήτως της έδρας του αντισυμβαλλομένου, στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας. Εξάιρεση από αυτό το βασικό κανόνα είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση (α) διαιτησίας, εφόσον τούτο επιβάλλεται από ειδικές περιστάσεις και ορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης ή (β) εφόσον συμφωνηθεί μεταξύ της ΕΠΟ και του εκάστοτε προμηθευτή.

Άρθρο 14. Λοιπές διατάξεις

14.1. Σε περίπτωση που υπάρχει αντίφαση μεταξύ του κυρίου σώματος του Κανονισμού Προμηθειών και του Παραρτήματος 1, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις του κυρίου σώματος.

14.2. Οιαδήποτε ζητήματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό ή τη σύμβαση εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

14.3. Ο Κανονισμός Προμηθειών εφαρμόζεται στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης εκείνων των προμηθειών της Ε.Π.Ο. των οποίων η καθ' οιονδήποτε τρόπο έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης έπεται της κατωτέρω ανάρτησης.

14.4. Ο παρών Κανονισμός, τίθεται σε ισχύ εφόσον βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΠΟ. Η συμμετοχή οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου σε οποιαδήποτε διαδικασία που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του τεκμαίρεται ότι γίνεται εν πλήρη γνώσει και με ανεπιφύλακτη αποδοχή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, όπως κάθε φορά ισχύει.

14.5. Για τις συμβάσεις προμηθειών που κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού έχουν ήδη υπογραφεί ή για προμήθειες των οποίων έχει ήδη αρχίσει η διαδικασία διενέργειάς τους, με δημοσίευση προκήρυξης ή αποστολή πρόσκλησης κλπ., εφαρμόζεται το καθεστώς που προβλεπόταν γι' αυτές, μη ισχύοντος του παρόντος Κανονισμού.

Παράρτημα - Γενικοί όροι προμηθειών

Π1.1 Γενικά

Στο Παράρτημα 1 καθορίζονται οι γενικοί όροι προμηθειών βάσει των οποίων η Ε.Π.Ο. εκτελεί τις προμήθειες υλικών. Οι διατάξεις του Παραρτήματος 1 εφαρμόζονται πάντως αναλογικά και σε προμήθειες υπηρεσιών.

Π1.2. Εγγυητικές επιστολές

Π1.2.1. Οι διαδικασίες προμηθειών της Ε.Π.Ο, προβλέπουν τριών ειδών εγγυητικές επιστολές:

- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής.
- Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης.
- Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής.

Π1.2.2. Οι ανωτέρω αναφερόμενες εγγυητικές επιστολές πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την Διεύθυνση προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του Προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - Τους όρους ότι:
 - Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως.
 - Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και καταβάλλεται ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από σχετική απλή εγγραφή ειδοποίηση του τελευταίου.
 - Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του Διαχειριστή Σύμβασης, που υποβάλλεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Π1.2.3. Σε περιπτώσεις προμηθειών Κλιμακίων 1 και 2, το Τμήμα Προμηθειών ορίζει αν υπάρχουν απαιτήσεις σε εγγυητικές επιστολές, ανάλογα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Προμηθειών, τη φύση της προμήθειας, το σκοπό της εγγύησης, το είδος του διαγωνισμού, τις συνθήκες και τους χρόνους παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας και τις αντικειμενικές συνθήκες της αγοράς.

Π1.2.4. Εκτός εάν αποφασιστεί διαφορετικά από την Ε.Ε. της Ε.Π.Ο, σε όλες τις προμήθειες Κλιμακίου 3 ζητούνται Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής από τους Προσφέροντες και Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από τον Προμηθευτή.

Π1.2.5. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής κατατίθεται από τον Προσφέροντα μαζί με την προσφορά του. Η εγγύηση αυτή απαιτείται σε περιπτώσεις Συνοπτικού (Πρόχειρου), Ανοικτού και Κλειστού Διαγωνισμού εφόσον το ορίζει η Διακήρυξη/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, και αυτό επιτρέπεται από τη Διακήρυξη, η εγγυητική είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

Π1.2.6. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ζητείται από τον Προμηθευτή με την υπογραφή της σύμβασης ή εντός δέκα (10) ημερών από την αποδοχή της Εντολής Αγοράς, με βάση τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Σε συμβάσεις οικονομικού αντικειμένου ίσου ή κατωτέρου από **20.000 Ευρώ** δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτός αν στα συμβατικά τεύχη προβλέπεται διαφορετικά.

Π1.2.7. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εάν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής και συμπεριληφθεί στους όρους της σύμβασης ή της Εντολής Αγοράς, κατατίθεται από τον Προμηθευτή ισόποση τραπεζική εγγυητική επιστολή πριν τη λήψη της προκαταβολής, η οποία απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή της προμήθειας.

Π1.3. Συμβατικό τίμημα

Εκτός εάν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στη σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στη σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο Προμηθευτής για την εκτέλεση της προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, ο Προμηθευτής εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο Προμηθευτής δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και άνευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

Π1.4. Εκχώρηση σύμβασης και πίστωσης

Απαγορεύεται ρητά στον Προμηθευτή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Ε.Π.Ο.

Π1.5. Υποπρομηθευτές

Π1.5.1. Ο Προμηθευτής μπορεί, μετά από έγκριση της Ε.Π.Ο. να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την εκτέλεση τμημάτων της προμήθειας. Οι όροι της σύμβασης υποπρομήθειας οφείλουν να συμφωνούν απόλυτα με τους όρους της σύμβασης μεταξύ Προμηθευτή και Ε.Π.Ο. και θα επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων της προμήθειας που έχουν ανατεθεί στον υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται στη σύμβαση μεταξύ Προμηθευτή και Ε.Π.Ο.

Π1.5.2. Προκειμένου να εγκριθεί από την Ε.Π.Ο. ανάθεση σε υποπρομηθευτή, ο Προμηθευτής πρέπει να γνωστοποιήσει προηγουμένως εγγράφως στην Ε.Π.Ο. τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τα μέρη της προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει.
- Το όνομα και τα λοιπά στοιχεία του υποπρομηθευτή.
- Τον τόπο των εγκαταστάσεών του.
- **Να εγγυηθεί την κάλυψη οιασδήποτε χρηματικής ρήτρας προβλέπεται στην σύμβαση.**

Π1.5.3. Ο Προμηθευτής είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της προμήθειας που εκτελείται από τον υποπρομηθευτή του, περιλαμβανομένης οιασδήποτε χρηματικής ρήτρας όπως προβλέπεται στην σύμβαση του με την ΕΠΟ.

Π1.6. Σχέδια, έγγραφα, εμπιστευτικότητα

Π1.6.1. Ο Προμηθευτής παρέχει στην Ε.Π.Ο όλα τα παραδοτέα και ιδιαιτέρως κάθε έγγραφο (όπως σχέδια, οδηγίες, εγχειρίδια κλπ.) που χρειάζεται για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της προμήθειας.

Π1.6.2 Όλα τα παραδοτέα σχέδια και έγγραφα και οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά χρησιμοποιούνται από τον Προμηθευτή και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την προμήθεια.

Π1.6.3 Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση ο Προμηθευτής χορηγεί στην Ε.Π.Ο. το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της σύμβασης για σκοπούς της Ε.Π.Ο..

Π1.7. Παράβαση των δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας

Π1.7.1. Ο Προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτο μέρος παραβίασης δικαιώματος βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου και αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπερασπιστεί την Ε.Π.Ο., εάν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της Ε.Π.Ο. περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου και λοιπών σχετικών εξόδων σχετικά με τα ανωτέρω.

Π1.7.2. Εάν η Ε.Π.Ο. υποχρεωθεί να μη χρησιμοποιήσει την προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο Προμηθευτής θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την Ε.Π.Ο. ή θα

τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην Ε.Π.Ο. κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως, για παράδειγμα, έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

Π1.8. Εγγυήσεις

Π1.8.1. Ο Προμηθευτής δηλώνει και εγγυάται ότι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες είναι σε άριστη κατάσταση και απόλυτα σύμφωνες με τις προδιαγραφές, τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις που παρατίθενται στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση, χωρίς κρυμμένα ή άλλα ελαττώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

Π1.8.2. Ο Προμηθευτής φέρει την ευθύνη για την ταχύτερη δυνατή άρση οποιωνδήποτε ατελειών, ελλείψεων στην προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του Προμηθευτή που γίνονται αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω.

Π1.8.3. Εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στη σύμβαση, η περίοδος εγγύησης εκπνέει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η προμήθεια ή τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της προμήθειας στην Ε.Π.Ο., σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

Π1.8.4. Εάν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η Ε.Π.Ο. ενημερώνει τον Προμηθευτή, αναφέροντας εγγράφως το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

Π1.8.5. Εάν ο Προμηθευτής αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει μέρος της προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ίδιας διάρκειας με την αρχική εκκινείται σε σχέση με το μέρος της προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοσης (ανάλογα με την περίπτωση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της προμήθειας.

Π1.8.6. Εάν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια, έλλειψη ή άλλο πρόβλημα δεν διορθωθεί αμέσως από τον Προμηθευτή, η Ε.Π.Ο. μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του Προμηθευτή, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η Ε.Π.Ο. έναντι του Προμηθευτή αναφορικά με την αδυναμία του Προμηθευτή να άρει το υπόψη ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια, έλλειψη ή όποιο άλλο πρόβλημα της προμήθειας. Εάν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην προμήθεια είναι τέτοιο που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλή ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η προμήθεια, η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον Προμηθευτή) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που

απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η Ε.Π.Ο. σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην Ε.Π.Ο. από τον Προμηθευτή ή θα παρακρατηθούν από την Ε.Π.Ο. εκ των χρημάτων που οφείλει στον Προμηθευτή ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της Ε.Π.Ο. (όπως είναι η κατάπτωση εγγυητικών επιστολών).

Π1.8.7. Ο Προμηθευτής δεν φέρει, πέραν των αναφερομένων παραπάνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαττώματα, βλάβες, ελλείψεις ή άλλα προβλήματα, εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του Προμηθευτή.

Π1.8.8. Ο Προμηθευτής μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που πραγματοποιούνται για λογαριασμό της ΕΠΟ. Εάν η Ε.Π.Ο. δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η Ε.Π.Ο. θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον Προμηθευτή από τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η Ε.Π.Ο., καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτησή της, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην Ε.Π.Ο. από τον Προμηθευτή, ή θα παρακρατηθούν από την Ε.Π.Ο. εκ των χρημάτων που οφείλει στον Προμηθευτή ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της Ε.Π.Ο. (όπως είναι η κατάπτωση εγγυητικών επιστολών).

Π1.8.9. Ο Προμηθευτής εγγυάται την καλή εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σε αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του Προμηθευτή επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Π1.9. Ποινικές ρήτρες

Π1.9.1. Ο Προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό (10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η Ε.Π.Ο. υφίσταται ή όχι οποιοσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η Ε.Π.Ο. δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Π1.9.2. Η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον Προμηθευτή μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του Προμηθευτή από ποινικές ρήτρες.

Π1.10. Γνωστοποιήσεις

Π1.10.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των αντισυμβαλλόμενων μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και όλες οι οδηγίες της Ε.Π.Ο. σχετικά με αυτή, γίνονται εγγράφως και αποστέλλονται στον αντισυμβαλλόμενο στη διεύθυνση που προσδιορίζεται στη σύμβαση.

Π1.10.2 Οποιοσδήποτε αντισυμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνσή του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο μέρος.

Π1.10.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις ή όποια άλλη απαιτούμενη επικοινωνία) σχετικά με θέματα της σύμβασης αναφέρουν τον αριθμό της σύμβασης ή της Εντολής Αγοράς.

Π1.11. Γενικοί όροι για εργασίες σε χώρους που ορίζει η Ε.Π.Ο

Π1.11.1. Οι κάτωθι όροι εφαρμόζονται για εργασίες, δραστηριότητες και υπηρεσίες που εκτελούνται από της αντιπροσώπους ή/και το προσωπικό του Προμηθευτή, σε χώρους που ορίζει η Ε.Π.Ο., σύμφωνα με της όρους της σύμβασης, της σχετικής εντολής εργασιών και των διατάξεων ασφαλείας και άλλων συνθηκών που ισχύουν σε χώρους που ορίζει η Ε.Π.Ο.

Π1.11.2. Φόροι & εισφορές: Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με την καταβολή οποιονδήποτε φόρων, ασφαλιστικών συνδρομών, εισφορών και άλλων επιβαρύνσεων που δύναται να επιβληθούν στην Ε.Π.Ο. , για το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του Προμηθευτή, για εργασίες που αναφέρονται ανωτέρω.

Π1.11.3 Απομάκρυνση Προσωπικού: Η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον Προμηθευτή, να ζητήσει την απομάκρυνση από τους προαναφερόμενους χώρους οιοδήποτε εκ των αντιπροσώπων ή/και προσωπικού του Προμηθευτή, οι οποίοι κατά την κρίση της Ε.Π.Ο. συμπεριφέρονται κατά απαράδεκτο τρόπο, επαγγελματικά ή προσωπικά, ή καθίστανται ανεπαρκείς ή αμελείς ή ασυνεπείς προς τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τη σύμβαση. Ο Προμηθευτής έχει την υποχρέωση να απομακρύνει άμεσα από τους ως άνω χώρους, με δικά του έξοδα, τους ως άνω αντιπροσώπους ή/και το προσωπικό του και να αντικαταστήσει εντός τριών (3) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, με δικά του έξοδα, με άλλο που δύναται να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του Προμηθευτή σύμφωνα με τη σύμβαση.

Π1.12. Ευθύνη Προμηθευτή

Π1.12.1 Αστική ευθύνη: Ο Προμηθευτής φέρει ακέραια την ευθύνη και υποχρεούται να διαφυλάξει, υπερασπισθεί και αποζημιώσει την Ε.Π.Ο. από και για κάθε ζημιά που θα υποστεί η Ε.Π.Ο. ή το προσωπικό αυτής ή οποιοσδήποτε τρίτος εξαιτίας των υλικών ή των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της Προμήθειας ή εξαιτίας πράξεων ή παραλείψεων του προσωπικού ή των προστεθέντων του Προμηθευτή.

Π1.12.2 Ευθύνη έναντι εργατικών ατυχημάτων και ανθυγιεινής εργασίας: Ο Προμηθευτής διαφυλάσσει, από κάθε, απαίτηση, απώλεια ή ζημιά ήθελε προκληθεί από την μη πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης, των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας και εν γένει των διατάξεων εν ισχύει στους χώρους εργασίας, από το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του Προμηθευτή και αποαθιστά με δικές του δαπάνες όλες τις θετικές και αποθετικές ζημίες της ΕΠΟ.

Π1.13. Αλλαγές και αναθεωρήσεις

Π1.13.1. Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας, η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τον Προμηθευτή, να προβεί σε αλλαγές της προμήθειας και ο Προμηθευτής συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της Ε.Π.Ο. αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τιμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδος και του χρόνου, αναλογικά και με βάση την αρχική προσφορά του Προμηθευτή.

Π1.13.2. Η έγκριση των αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται από το Αναθέτον Όργανο. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του τριάντα τοις εκατό (30%).

Π1.13.3. Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της προμήθειας, την έγκριση δίνει η Εκτελεστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση της Αιτούσας Διεύθυνσης.

Π1.14. Όροι, τόπος και συνθήκες παράδοσης

Π1.14.1 Ο Προμηθευτής αναγνωρίζει με την υπογραφή της σύμβασης ότι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στη σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (όπως για παράδειγμα υλικά, εξαρτήματα) της προμήθειας, είτε μέρους αυτών στον τόπο παράδοσης ή στην παράδοση οποιονδήποτε τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της Ε.Π.Ο.

Π1.14.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον Προμηθευτή από τις υποχρεώσεις του εκ της Παραγράφου Π1.14.1, η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα:

- Να ζητήσει από τον Προμηθευτή να υποβάλλει σ' αυτήν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του Προμηθευτή προς τους όρους παράδοσης που αναφέρονται στην Παράγραφο Π1.14.1.

- Να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της προμήθειας για να εξακριβώνει εάν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου, ο Προμηθευτής δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

- Να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην Ε.Π.Ο. το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση.

- Να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της προμήθειας για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής του με τους όρους της παράδοσης.

Π1.14.3 Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων), ο Προμηθευτής πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στην Παράγραφο Π1.20 προκειμένου η Ε.Π.Ο. να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η Ε.Π.Ο. παρατείνει εγγράφως τους χρόνους παράδοσης:

- Σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα Παράγραφο Π1.16, αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Προμηθευτή ή των υποπρομηθευτών του.
- Σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με την Παράγραφο Π1.13.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της Ε.Π.Ο.

Π1.14.4 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών, είναι στην ελληνική ή και στην αγγλική γλώσσα όπως εξειδικεύεται στη σύμβαση.

Π1.15. Πιστοποίηση, δοκιμές και έλεγχοι

Π1.15.1 Ο Προμηθευτής φροντίζει ώστε οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών ή/και οι κατασκευαστές των σχετικών πρώτων υλών να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην εκάστοτε Διακήρυξη ή/και Σύμβαση. Ο Προμηθευτής με δική του δαπάνη και φροντίδα πραγματοποιεί δοκιμές και ελέγχους στα (προμηθευόμενα) συμβατικά υλικά και τις πρώτες ύλες αυτών, όπως απαιτείται στη σύμβαση και παρέχει έγκαιρα στην Ε.Π.Ο. τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα συμβατικά υλικά και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα. Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του Προμηθευτή όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της Ε.Π.Ο.

Π1.15.2. Εάν, κατά την απόλυτη κρίση της Ε.Π.Ο., υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η Ε.Π.Ο. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Προμηθευτή να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της Ε.Π.Ο. παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Ε.Π.Ο.

Π1.15.3. Η Ε.Π.Ο έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή, αφού πρώτα ειδοποιήσει εγγράφως τον Προμηθευτή, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις Παραγράφους Π1.15.1. και Π1.15.2

ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή της.

Π1.15.4. Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, ο Προμηθευτής παρέχει στην Ε.Π.Ο. ή τους Επιθεωρητές αυτής ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του Προμηθευτή και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την Ε.Π.Ο, έτσι ώστε οι επιθεωρητές της Ε.Π.Ο. να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

Π1.15.5. Η Ε.Π.Ο ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην Παράγραφο Π1.15.3, μέσω του δικού της προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων, κατ' επιλογήν της Ε.Π.Ο. Στη δεύτερη περίπτωση η επωνυμία των επιθεωρητών γνωστοποιείται εγγράφως στον Προμηθευτή από την Ε.Π.Ο. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της Ε.Π.Ο., τόσο το αρμόδιο προσωπικό της, όσο και το προσωπικό τρίτου που έχει εξουσιοδοτήσει η Ε.Π.Ο. για την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

Π1.15.6. Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτήν την παράγραφο, η προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την Ε.Π.Ο. κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών, εφόσον το Τμήμα Προμηθειών ή/και η Αιτούσα Διεύθυνση κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο. Για το σκοπό αυτό και κατά τα οριζόμενα στην εκάστοτε σύμβαση, ο Προμηθευτής ειδοποιεί εγγράφως την Ε.Π.Ο. πρώτου η προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση, αναφέροντας τον κωδικό αριθμό της σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Εάν στους όρους της σύμβασης προσδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο Προμηθευτής ειδοποιεί εγγράφως την Ε.Π.Ο. κατά τα συμβατικώς συμφωνηθέντα δίνοντάς της τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

Π1.15.7. Εάν η προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της σύμβασης οι επιθεωρητές της Ε.Π.Ο. έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την προμήθεια. Στην περίπτωση αυτή η Ε.Π.Ο. ειδοποιεί αμέσως τον Προμηθευτή για τους λόγους της απόρριψης και ο Προμηθευτής προβαίνει αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

Π1.15.8. Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της Ε.Π.Ο., και την παρακολούθηση των δοκιμών από την Ε.Π.Ο. σύμφωνα με Παράγραφο Π1.15 δεν απαλλάσσουν τον Προμηθευτή από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Εντολή Αγοράς ή τη σύμβαση ούτε μπορούν να θεωρηθούν ως αποδοχή της προμήθειας ή μέρους αυτής.

Π1.16. Προσωρινή αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης

Π1.16.1. Η Ε.Π.Ο έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει εγγράφως στον Προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της Ε.Π.Ο.

Π1.16.2. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο Προμηθευτής λόγω της αναστολής της προμήθειας από την Ε.Π.Ο., θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον Προμηθευτή στην Ε.Π.Ο. εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση της αναστολής στον Προμηθευτή. Η Ε.Π.Ο. καταβάλλει στον Προμηθευτή το ποσό για το οποίο υπάρχει έγκριση της απαίτησης του Προμηθευτή. Για οποιαδήποτε τυχόν διαφωνία ο Προμηθευτής και η ΕΠΟ θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να επιλύσουν αυτήν φιλικά με διαπραγματεύσεις με βάση τις αρχές της καλής πίστεως, άλλως και κατά τα μεταξύ τους συμφωνηθέντα τα μέρη δύνανται να παραπέμπουν τη διαφορά στην διαιτησία του άρθρου 867επ. ΚΠολΔ ή στα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια..

Π1.17. Καταγγελία της σύμβασης για λόγους που αφορούν την Ε.Π.Ο

Π1.17.1. Εκτός από την καταγγελία της σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Παράγραφος Π1.19) και τη λύση της Σύμβασης λόγω ανωτέρας βίας (Παράγραφος Π1.20) η Ε.Π.Ο έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει τη σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που την αφορούν, κατόπιν εγγράφου ειδοποίησης προς τον Προμηθευτή. Με την παραλαβή της ως άνω ειδοποίησης ο Προμηθευτής διακόπτει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της προμήθειας και συνεχίζει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της σύμβασης, εάν υπάρχει.

Π1.17.2. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, και αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας, εκτός αν ορίζεται άλλως στην εκάστοτε σύμβαση, ισχύουν οι εξής όροι:

- Η Ε.Π.Ο καταβάλλει στον Προμηθευτή την αξία των ποσοτήτων της προμήθειας που έχουν παραληφθεί, όπως αυτή προκύπτει με βάση τις τιμές μονάδας της σύμβασης.
- Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει στην Ε.Π.Ο. σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά τη στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, με βάση τις τιμές μονάδας της σύμβασης.
- Ο Προμηθευτής εκτελεί όλες τις οδηγίες της Ε.Π.Ο αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες, όχι περιοριστικά, περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της προμήθειας καθώς και η ακύρωση των δεσμεύσεων του Προμηθευτή με τους υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας. Οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων λαμβάνονται υπόψη μόνο εάν έχει προηγηθεί γραπτή έγκριση της Ε.Π.Ο.

Π1.17.3. Σε εφαρμογή της Παραγράφου Π1.17.2, η Ε.Π.Ο καταβάλει επιπρόσθετα στον Προμηθευτή (ανάλογα με την περίπτωση):

- Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του Προμηθευτή εκ των δεσμεύσεων με τους υποπρομηθευτές του.
- Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της Ε.Π.Ο. στην τελευταία περίπτωση της Παραγράφου Π1.17.2, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον Προμηθευτή αναφορικά με το καταγγεληθέν τμήμα της προμήθειας και των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας.

Π1.17.4. Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την Παράγραφο Π1.17.1 και αναφορικά με το μη καταγγεληθέν τμήμα της προμήθειας μειώνεται ανάλογα το συμβατικό τίμημα και κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι όροι της σύμβασης.

Π1.17.5. Ο Προμηθευτής συμφωνεί ότι δεν θα εγείρει απαιτήσεις οποιαδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην Παράγραφο Π1.17.2 και ότι η καταβολή στον Προμηθευτή του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της Παραγράφου Π1.17.2 απαλλάσσει την Ε.Π.Ο. από τις όποιες υποχρεώσεις της έναντι του Προμηθευτή και των υποπρομηθευτών του αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της προμήθειας.

Π1.18. Διαπίστωση ελαττωμάτων της προμήθειας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

Π1.18.1. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην προμήθεια η Ε.Π.Ο. ειδοποιεί εγγράφως τον Προμηθευτή να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Εάν ο Προμηθευτής δεν συμμορφωθεί και δεν άρει το ελάττωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας, η Ε.Π.Ο. δικαιούται να προβεί η ίδια στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί εκείνος στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες σε κάθε περίπτωση με ευθύνη και δαπάνη του Προμηθευτή. Σε αυτή την περίπτωση η Ε.Π.Ο. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση ή μέρος αυτής όπως προβλέπεται στο άρθρο Π1.19.

Π1.18.2. Σε συνδυασμό με το άρθρο Π1.19.5 ο Προμηθευτής υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η Ε.Π.Ο από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Προμηθευτή. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Εάν το ελαττωματικό τμήμα της προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο Προμηθευτής ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της Ε.Π.Ο προκύψει εκ του λόγου αυτού.

Π1.19. Καταγγελία για αθέτηση των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του Προμηθευτή

Π1.19.1. Η Ε.Π.Ο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή μέρος αυτής εγγράφως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Εάν ο Προμηθευτής δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης και δεν προβαίνει επιμελώς στην οιαδήποτε απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησής του από την Ε.Π.Ο. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του Προμηθευτή και ότι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της Ε.Π.Ο. έχει ως συνέπεια την καταγγελία (μερική ή ολική) της σύμβασης.
- Εάν αναληφθεί από οποιαδήποτε αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινήσει διαδικασία για την διάλυση της επιχείρησης (εταιρείας ή κοινοπραξίας ή άλλης μορφής) του Προμηθευτή ή για την αναστολή των λειτουργιών της.
- Εάν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (εταιρείας ή κοινοπραξίας ή άλλης μορφής) του Προμηθευτή ή ο Προμηθευτής κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξιόχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί εγγράφως την ανικανότητά του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του.
- Εάν διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του Προμηθευτή και ο Προμηθευτής διακόψει την εκτέλεση της προμήθειας.

Π1.19.2. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της σύμβασης σύμφωνα με την Παράγραφο Π1.19.1 η Ε.Π.Ο, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του άρθρου Π1.19.5 δικαιούται να παραλάβει τα άμεσα προς παράδοση υλικά της που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης και να αναθέσει αζημίως σε τρίτο την προμήθεια του υπολειπομένου τμήματος της προμήθειας. Σε αυτήν την περίπτωση ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει στην Ε.Π.Ο. την επιπλέον δαπάνη αυτής για την ολοκλήρωση της προμήθειας, όπως το σύνολο των ζημιών, θετικών ή αποθετικών, που υπέστη η Ε.Π.Ο. συνεπεία της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Προμηθευτή.

Π1.19.3. Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την Παράγραφο Π1.19.1 και αναφορικά με το μη καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας οι όροι της σύμβασης παραμένουν σε ισχύ.

Π1.19.4. Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της σύμβασης εκ μέρους της Ε.Π.Ο. για λόγους που αναφέρονται στην Παράγραφο Π1.19.1 αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση καταγγελίας για λόγους που βαρύνουν τον Προμηθευτή:

- Καταπίπτει υπέρ της Ε.Π.Ο. στο σύνολό της ή εν μέρει, ως ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης καθώς και τυχόν άλλες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης που προβλέπονται από τη σύμβαση.
- Επιβάλλεται στον Προμηθευτή οιαδήποτε άλλη ποινή προβλέπεται από το νόμο ή τη σύμβαση.

Π1.19.5. Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από την Ε.Π.Ο. η τελευταία δικαιούται να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημιά.

Π1.20. Ανωτέρα βία

Π1.20.1. Δια του όρου ανωτέρα βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το συμβαλλόμενο μέρος περί του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαγιών, ή εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, συμβαλλόμενου μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα από οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν συμβαλλόμενο μέρος αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο εάν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπόψη συμβαλλόμενο μέρος.

Π1.20.2. Σε περίπτωση που το αντισυμβαλλόμενο της ΕΠΟ μέρος επικαλείται ανωτέρα βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτήν. Το αντισυμβαλλόμενο μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στη Διακήρυξη ή στη σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στην ΕΠΟ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Με το πέρας του γεγονότος ανωτέρας βίας και εντός τριάντα (30) ημερών (από αυτό το πέρας), ο επικαλούμενος ανωτέρα βία θέτει υπόψη της ΕΠΟ όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την ανωτέρα βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Π1.20.3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ουδεμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος δε μπορεί να απαιτηθεί από το αντισυμβαλλόμενο της ΕΠΟ μέρος.

Π1.20.4. Κατά το διάστημα που διαρκεί η ανωτέρα βία, ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της προμήθειας.

Π1.20.5. Εάν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο θα καθορίζεται συμβατικώς τότε τα συμβαλλόμενα μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να βρουν λύση κοινά αποδεκτή. Εάν δε βρεθεί καμία λύση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος το οποίο επίσης θα καθορίζεται συμβατικώς από την παρέλευση αυτού, τότε καθένα από τα μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στη σύμβαση με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής, ο Προμηθευτής πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της προμήθειας που

έχουν παραδοθεί μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της Ε.Π.Ο.

Π1.20.6. Ορίζεται ρητώς ότι ανωτέρα βία δεν αποτελεί κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει ως αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της σύμβασης και οφείλεται στο γεγονός ότι ο Προμηθευτής δεν έχει συμμορφωθεί με τους νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.