

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ
ΟΜΑΔΩΝ**

ΕΚΔΟΣΗ 2016

Άρθρο 1 – Εύρος εφαρμογής και εξαιρέσεις

- 1 Ο παρών Κανονισμός ισχύει οποτεδήποτε αναφέρεται ο όρος «διαδικασία επιτήρησης» κατόπιν σχετικής απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ε.Π.Ο.
- 2 Ο παρών κανονισμός διέπει τα δικαιώματα, τα καθήκοντα και τις ευθύνες όλων των μερών που εμπλέκονται στην διαδικασία επιτήρησης.
- 3 Ο παρών κανονισμός αποτελεί οργανικό μέρος του Κανονισμού Αδειοδότησης Ομάδων (έκδοση 2015) αναφορικά με τις υποχρεώσεις των ομάδων στις εγχώριες διοργανώσεις.
- 4 Στην διαδικασία επιτήρησης εντάσσονται:
 - α) Οι ομάδες της Α' Εθνικής Κατηγορίας που δεν έλαβαν άδεια.
 - β) Οι ομάδες της Β' Εθνικής Κατηγορίας που προβιβάζονται στην Α' Εθνική Κατηγορία, ανεξαρτήτως αν έχουν λάβει άδεια ή όχι.
 - γ) Όλες οι ομάδες της Β' Εθνικής Κατηγορίας, ανεξαρτήτως αν έχουν λάβει άδεια ή όχι.
 - δ) Οι ομάδες που προβιβάζονται στην Β' Εθνική Κατηγορία από τα ερασιτεχνικά πρωταθλήματα.
- 5 Κατόπιν απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΕΠΟ μπορεί να τροποποιηθεί ετησίως το εύρος εφαρμογής της διαδικασίας επιτήρησης, οι απαιτήσεις επιτήρησης καθώς και οι ισχύουσες κυρώσεις (επιλογή από Κατάλογο κυρώσεων - Άρθρο 6).

Άρθρο 2 – Στόχοι διαδικασίας επιτήρησης

- 1 Σκοποί της διαδικασίας επιτήρησης είναι οι εξής:
 - α) Η αποφυγή περιστατικών του πρόσφατου παρελθόντος με την εθελούσιο υποβιβασμό ομάδων λόγω οικονομικών προβλημάτων.
 - β) Η εγκαθίδρυση ενός προγράμματος προληπτικού και διαρκούς ελέγχου των οικονομικών των ομάδων.
 - γ) Η εξασφάλιση των πιστωτών και ιδιαίτερα των εργαζομένων και των κρατικών φορέων.
 - δ) Η ιεράρχηση προτεραιοτήτων με γνώμονα την μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των ομάδων.
 - ε) Η συνεργασία με τις ομάδες με από κοινού προσπάθεια για την βελτίωση της οικονομικής τους θέσης.
 - ζ) Η προστασία των εθνικών διοργανώσεων.

Άρθρο 3 – Ευθύνες

- 1 Η ΕΠΟ είναι υπεύθυνη για την διαχείριση της διαδικασίας επιτήρησης.
- 2 Η διαδικασία επιτήρησης διέπεται από τις ίδιες αρχές περί εμπιστευτικότητας και ανεξαρτησίας όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό Αδειοδότησης Ομάδων (έκδοση 2015).
- 3 Το βάρος απόδειξης αναφορικά με την εκπλήρωση των απαιτήσεων της διαδικασίας επιτήρησης φέρουν οι επιτηρούμενες ομάδες.

Άρθρο 4 – Δικαιοδοτικά Όργανα Διαδικασίας Επιτήρησης

- 1 Την ευθύνη αξιολόγησης των υποβληθέντων στοιχείων κατά την διαδικασία επιτήρησης φέρει η Διεύθυνση Αδειοδότησης.
- 2 Η απόφαση για την εκπλήρωση, ή μη, των προϋποθέσεων της διαδικασίας επιτήρησης, λαμβάνεται σε πρώτο βαθμό από το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης (Π.Ο.Α) κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Αδειοδότησης.
- 3 Το Πρωτοβάθμιο Όργανο Αδειοδότησης αποφασίζει σε συνεδρίαση κεκλεισμένων των θυρών χωρίς την παρουσία των εμπλεκόμενων μερών (Διευθυντής Αδειοδότησης – Ομάδα).
- 4 Η εισήγηση του Διευθυντή Αδειοδότησης θα κοινοποιείται στην επιτηρούμενη ομάδα ώστε με την σειρά της να υποβάλλει σχετικό υπόμνημα ενώπιον του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης (Π.Ο.Α).
- 5 Επί της απόφασης του Πρωτοβάθμιου Οργάνου Αδειοδότησης (Π.Ο.Α) μπορεί να ασκηθεί έφεση στο Διαιτητικό Δικαστήριο της ΕΠΟ, εντός 3 ημερών από την κοινοποίησή της στην επιτηρούμενη ομάδα.
- 6 Η απόφαση του Διαιτητικού Δικαστηρίου της ΕΠΟ πρέπει να εκδοθεί εντός 10 ημερών από την υποβολή προσφυγής από την επιτηρούμενη ομάδα.

Άρθρο 5 – Στάδια διαδικασίας

- 1 Η διαδικασία επιτήρησης αρχίζει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αδειοδότησης και λήγει με τις αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Οργάνου μετά την τελευταία καταληκτική ημερομηνία ελέγχου.
- 2 Η διαδικασία επιτήρησης αφορά τον έλεγχο σε τριμηνιαία βάση συγκεκριμένων απαιτήσεων κατόπιν απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΕΠΟ. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - α) την μη ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών προς ομάδες
 - β) την μη ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών προς εργαζομένους

- γ) την μη ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών προς φορείς κοινωνικής ασφάλισης και φορολογικές αρχές
 - δ) την υποβολή μελλοντικών χρηματοοικονομικών στοιχείων
 - ε) την υποβολή χρηματοοικονομικών στοιχείων (απολογισμό) αναφορικά με τα προϋπολογισμένα μεγέθη κατά την διαδικασία αδειοδότησης
 - στ) οποιοδήποτε συνδυασμό των παραπάνω ή άλλο σχέδιο που αποσκοπεί στον έλεγχο της οικονομικής κατάστασης, εξορθολογισμό των οικονομικών δεδομένων και σταδιακή εξυγίανση των ομάδων.
- 3 Ως ημερομηνίες ελέγχου ορίζονται οι κάτωθι:
- A) Ιούνιος εκάστου έτους (30.06.20XX)
 - B) Σεπτέμβριος εκάστου έτους (30.09.20XX)
 - Γ) Δεκέμβριος εκάστου έτους (31.12.20XX)
 - Δ) Μάρτιος επόμενου ημερολογιακού έτους (31.03.20XX +1)
- 4 Η διαδικασία επιτήρησης αποτελείται από τα παρακάτω ελάχιστα στάδια:
- α) Αποστολή της Εγκυκλίου που σηματοδοτεί την έναρξη της διαδικασίας, τις απαιτήσεις, τις ποινές και τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των εγγράφων
 - β) την υποβολή του συνόλου των δικαιολογητικών από τις ομάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Εγκύκλιο ή/και σχετικών παραπομπών στον Κανονισμό Αδειοδότησης
 - γ) την αξιολόγηση των εγγράφων από την Διεύθυνση Αδειοδότησης
 - δ) αν ζητηθεί, την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από την Διεύθυνση Αδειοδότησης
 - ε) την υποβολή έγγραφης εισήγησης του Διευθυντή Αδειοδότησης προς το Π.Ο.Α/Διαιτητικό Δικαστήριο ΕΠΟ
 - στ) την απόφαση του Π.Ο.Α/ Διαιτητικού Δικαστηρίου ΕΠΟ περί εκπλήρωσης, ή μη, των απαιτήσεων της διαδικασίας επιτήρησης

Άρθρο 6 – Κατάλογος κυρώσεων

- 1 Οι κυρώσεις για την μη εκπλήρωση των απαιτήσεων που ορίζονται στην διαδικασία επιτήρησης μπορεί να περιλαμβάνουν:
- α) προειδοποίηση
 - β) χρηματικό πρόστιμο
 - γ) αφαίρεση βαθμών

- δ) απαγόρευση εγγραφής νέων ποδοσφαιριστών (αποκλειστικά εγγραφή γηγενών ποδοσφαιριστών κάτω των 21 από τα τμήμα υποδομής).
- ε) περιορισμός του ποσού (ποσοστού) που διατίθεται για τα κόστη των ποδοσφαιριστών (μισθοί, δόσεις συμβολαίων, τριμ κλπ) σε σχέση με τα συνολικά έσοδα της ομάδας
- ζ) υποχρέωση εξασφάλισης ταμειακής ρευστότητας μέσω αύξησης του Μ.Κ της εταιρείας μέχρι μια συγκεκριμένη ημερομηνία
- η) κατάθεση εγγυητικής μέχρι μια συγκεκριμένη ημερομηνία
- θ) υποβιβασμός
- ι) αποβολή από διοργανώσεις
- κ) παρακράτηση εσόδων από διοργανώσεις της Ε.Π.Ο

ΜΕΡΟΣ II – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

Άρθρο 7 – Δείκτες για ένταξη στην διαδικασία επιτήρησης – Αναγκαιότητα υποβολής μελλοντικών οικονομικών στοιχείων

- 1 Ως δείκτες αναφορικά με την οικονομική πορεία της εταιρείας ορίζονται οι κάτωθι:
 - i) Η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή σε σχέση με τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν στην διαδικασία αδειοδότησης (Άρθρο 47), να περιλαμβάνει έμφαση ουσίας ή επιφυλακτικό πόρισμα/γνωμάτευση σε σχέση με την συνέχιση της δραστηριότητας.
 - ii) Η έκθεση του Ορκωτού Ελεγκτή σε σχέση με τις ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν στην διαδικασία αδειοδότησης (Άρθρο 48), να περιλαμβάνει έμφαση ουσίας ή επιφυλακτικό πόρισμα/γνωμάτευση σε σχέση με την συνέχιση της δραστηριότητας.
 - iii) Η γνωστοποίηση αρνητικής καθαρής θέσης παθητικού σύμφωνα με τις ετήσιες ή/και ενδιάμεσες χρηματοοικονομικές καταστάσεις που υποβλήθηκαν στην διαδικασία αδειοδότησης (Άρθρα 47 και 48),
 - iv) Εάν οι δαπάνες παροχών προς τους εργαζομένους στις υποβληθείσες κατά την διαδικασία αδειοδότησης οικονομικές καταστάσεις υπερβαίνουν το 70% των συνολικών εσόδων
 - v) Εάν το καθαρό χρέος υπερβαίνει το 100% των συνολικών εσόδων.
 - vi) Η απόρριψη της άδειας κατά την διαδικασία αδειοδότησης για παραβιάσεις επί των οικονομικών κριτηρίων.

Άρθρο 8 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες

- 1 Οι ομάδες που εντάσσονται στην διαδικασία επιτήρησης οφείλουν να αποδείξουν, σύμφωνα με την διαδικασία και τα πρότυπα που ορίζονται στον Κανονισμό Αδειοδότησης (Άρθρο 49, Παράρτημα VI), ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ομάδες κατά τις ημερομηνίες ελέγχου που αναφέρονται στο Άρθρο 5 παραπάνω.
- 2 Τα υποβαλλόμενα στοιχεία θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:
 - α) Έκθεση Ορκωτού Ελεγκτή περί ύπαρξης, ή μη, ληξιπρόθεσμων οφειλών προς ομάδες
 - β) Πίνακα οφειλών από μετεγγραφές έως την ημερομηνία ελέγχου.
 - γ) Καταβολές μέσω τραπεζής για κάθε οφειλόμενη δόση
 - δ) Ενδεχόμενες συμφωνίες διακανονισμού μέχρι την ημερομηνία ελέγχου.
- 3 Οφειλές είναι τα ποσά που οφείλονται σε ομάδες ως αποτέλεσμα μετεγγραφικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων αυτών της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης όπως ορίζονται στον *Κανονισμό Ιδιότητας και Μετεγγραφών Ποδοσφαιριστών της FIFA*, καθώς επίσης και κάθε ποσό που οφείλεται μετά την εκπλήρωση συγκεκριμένων προϋποθέσεων.
- 4 Οι ομάδες οφείλουν να γνωστοποιήσουν :
 - α) όλες τις νέες εγγραφές ποδοσφαιριστών (συμπεριλαμβανομένων αυτών με δανεισμό) κατά την περίοδο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου,
 - β) όλες τις μετεγγραφές για τις οποίες εκκρεμεί προς πληρωμή ένα ποσό κατά την περίοδο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου (συμπεριλαμβανομένων οφειλών προηγούμενων χρήσεων / μεταγραφικών περιόδων)
 - γ) όλες τις μετεγγραφές που αποτελούν αντικείμενο αξιώσεων που εκκρεμούν ενώπιον των αρμόδιων αρχών σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, ή διαδικασιών που εκκρεμούν ενώπιον μιας εθνικής ή διεθνούς ποδοσφαιρικής αρχής ή σχετικού διαιτητικού δικαστηρίου κατά την περίοδο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου.
- 5 Ο πίνακας στοιχείων μετεγγραφών πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο (σε σχέση με την μετεγγραφή κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανομένων αυτών με δανεισμό):
 - Ποδοσφαιριστής (προσδιορισμός με όνομα),
 - Ημερομηνία συμφωνητικού μετεγγραφής / συμφωνίας δανεισμού,
 - Επωνυμία της ομάδας απ' την οποία αποκτήθηκε,
 - Αμοιβή (ή δάνειο) που καταβλήθηκε για τη μετεγγραφή και/ή οφειλή (συμπεριλαμβανομένης της αποζημίωσης κατάρτισης και της συνεισφοράς αλληλεγγύης) ακόμα κι αν η πληρωμή δεν έχει ζητηθεί από τον πιστωτή,

- Τις λοιπές άμεσες δαπάνες απόκτησης της εγγραφής που καταβλήθηκαν και/ή είναι οφειλόμενες,
 - Το ποσό που ρυθμίστηκε και ημερομηνία πληρωμής,
 - Το πληρωτέο υπόλοιπο μέχρι ημερομηνία ελέγχου σε σχέση με την μετεγγραφή του κάθε ποδοσφαιριστή συμπεριλαμβανόμενης της ημερομηνίας οφειλής για κάθε μη καταβεβλημένο ποσό,
 - Τα υπό όρους ποσά (ενδεχόμενες υποχρεώσεις) που δεν έχουν αναγνωριστεί ακόμη στον προϋπολογισμό μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, και
 - Τα ποσά που αποτελούν αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν.
- 6 Ο πίνακας στοιχείων μετεγγραφών πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της επιτηρούμενη ομάδας.

Άρθρο 9 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζομένους

- 1 Οι ομάδες που εντάσσονται στην διαδικασία επιτήρησης οφείλουν να αποδείξουν, σύμφωνα με την διαδικασία και τα πρότυπα που ορίζονται στον Κανονισμό Αδειοδότησης (Άρθρο 50, Παράρτημα Ι, παρ. Β και Παράρτημα VI), ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές προς εργαζομένους κατά τις ημερομηνίες ελέγχου που αναφέρονται στο Άρθρο 4 παραπάνω.
- 2 Μέχρι την προθεσμία η επιτηρούμενη ομάδα πρέπει να καταρτίσει και να υποβάλλει μια δήλωση που θα βεβαιώνει την απουσία ή την ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών προς εργαζόμενους.
- 3 Τα υποβαλλόμενα στοιχεία θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:
 - α) Έκθεση Ορκωτού Ελεγκτή περί ύπαρξης, ή μη, ληξιπρόθεσμων οφειλών προς εργαζομένους
 - β) Πίνακα οφειλών προς εργαζομένους έως την ημερομηνία ελέγχου.
 - γ) Βεβαιώσεις περί οφειλών από κάθε εργαζόμενο που ανήκε στο δυναμικό της εταιρείας κατά την περίοδο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου.
 - δ) Καταβολές μέσω τραπέζης για κάθε οφειλόμενο ποσό.
- 4 Η επιτηρούμενη ομάδα πρέπει να γνωστοποιήσει:
 - όλους τους εργαζόμενους για τους οποίους εκκρεμεί προς πληρωμή κάποιο ποσό μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, και
 - όλους τους εργαζόμενους για τους οποίους υφίσταται κάποια αξίωση που εκκρεμεί ενώπιον των αρμόδιων αρχών σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, ή διαδικασιών που εκκρεμούν ενώπιον μιας εθνικής ή διεθνούς

ποδοσφαιρικής αρχής ή σχετικού διαιτητικού δικαστηρίου μέχρι την ημερομηνία ελέγχου.

- 5 Πρέπει να παρέχονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, σε σχέση με κάθε ληξιπρόθεσμη οφειλή έναντι υπαλλήλων, μαζί ένα επεξηγηματικό σχόλιο:
- Όνομα του εργαζόμενου,
 - Θέση / ιδιότητα του εργαζόμενου,
 - Ημερομηνία έναρξης απασχόλησης,
 - Ημερομηνία λήξης απασχόλησης (αν ισχύει),
 - Ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας πληρωμής κάθε ληξιπρόθεσμου στοιχείου, και
 - Τα ποσά που αποτελούν αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν.
- 6 Η δήλωση πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της επιτηρούμενη ομάδας.

Άρθρο 10 – Μη ληξιπρόθεσμες οφειλές προς φορείς κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικές αρχές

- 1 Οι ομάδες που εντάσσονται στην διαδικασία επιτήρησης οφείλουν να αποδείξουν, σύμφωνα με την διαδικασία και τα πρότυπα που ορίζονται στον Κανονισμό Αδειοδότησης (Άρθρο 51, Παράρτημα VI), ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές προς ΙΚΑ και Εφορία κατά τις ημερομηνίες ελέγχου που αναφέρονται στο Άρθρο 5 παραπάνω.
- 2 Μέχρι την προθεσμία η επιτηρούμενη ομάδα πρέπει να καταρτίσει και να υποβάλλει μια δήλωση που θα βεβαιώνει την απουσία ή την ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών προς φορείς κοινωνικής ασφάλισης / φορολογικές αρχές.
- 3 Τα υποβαλλόμενα στοιχεία θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:
- α) Επωνυμία του πιστωτή,
 - β) Ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας πληρωμής κάθε ληξιπρόθεσμου στοιχείου, και
 - γ) Τα ποσά που αποτελούν αντικείμενο τυχόν αξιώσεων / διαδικασιών που εκκρεμούν.

- 4 Η δήλωση πρέπει να εγκριθεί από τη διοίκηση και αυτό πρέπει να αποδεικνύεται από μια σύντομη δήλωση και υπογραφή εκ μέρους του εκτελεστικού οργάνου της επιτηρούμενη ομάδας.

Άρθρο 11 – Μελλοντικά οικονομικά στοιχεία

- 1 Εάν μια ομάδα παραβιάζει οποιονδήποτε από τους δείκτες του Άρθρου 7 ή/και κατόπιν σχετικής απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΕΠΟ περί παρακολούθησης της οικονομικής πορείας των εταιρειών, δύναται να απαιτηθεί η υποβολή εκτενέστερων μελλοντικών οικονομικών στοιχείων που θα αποτελούνται από:
 - α) επικαιροποίηση των μελλοντικών οικονομικών στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί στην ΕΠΟ κατά την διαδικασία αδειοδότησης (εάν ισχύει),
 - β) νέα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία που να καλύπτουν περίοδο 12 μηνών από την πρώτη ημερομηνία ελέγχου (Ιούνιος έκαστου έτους) έως το τέλος των εγχώριων διοργανώσεων, δηλαδή για την επόμενη οικονομική χρήση.
 - γ) απολογισμό για καθεμία ημερομηνία ελέγχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παραπάνω, δηλαδή τριμηνιαία επικαιροποίηση των υποβληθέντων προϋπολογισμών.
- 2 Τα εκτενέστερα μελλοντικά οικονομικά στοιχεία πρέπει να αποτελούνται από:
 - α) μια κατάσταση προϋπολογισμένων αποτελεσμάτων χρήσης,
 - β) μια κατάσταση προϋπολογισμένων ταμειακών ροών,
 - γ) ένα προϋπολογισμένο ισολογισμό,
 - δ) προσαρτήματα, συμπεριλαμβανομένων των εύλογων παραδοχών και κινδύνων
 - ε) σύγκριση του προϋπολογισμού με πραγματικά ποσά για κάθε τρίμηνο σύμφωνα με τις ημερομηνίες ελέγχου (απολογισμός)
- 3 Στην περίπτωση αποκλίσεων ποσοστού άνω του 10%, η επιτηρούμενη ομάδα οφείλει να υποβάλει εγγράφως τους λόγους της απόκλισης καθώς και τις δεσμεύσεις της για την σύγκλιση με τα προϋπολογισμένα μεγέθη έως την επόμενη ημερομηνία ελέγχου.
- 4 Στην περίπτωση που για δεύτερη συνεχόμενη ημερομηνία ελέγχου παρουσιαστούν αποκλίσεις ποσοστού άνω του 10%, η ΕΠΟ θα αποστείλει τις προτεινόμενες βελτιωτικές κινήσεις για την σύγκλιση με τα προϋπολογισμένα μεγέθη.
- 5 Εάν στην τρίτη ημερομηνία ελέγχου παρουσιαστούν, εκ νέου, αποκλίσεις άνω του 10% ή/και δεν έχουν ολοκληρωθεί οι προτεινόμενες από την ΕΠΟ βελτιωτικές κινήσεις, με σχετική εισήγηση του Διευθυντή Αδειοδότησης και απόφαση από το ΠΟΑ, δύναται να επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με το Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.
- 6 Πιθανές αποκλίσεις ποσοστού κάτω του 10% δεν θα επιφέρουν κυρώσεις.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 1 Οι διαδικασίες αξιολόγησης για τον έλεγχο συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις επιτήρησης θα είναι ίδιες με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VII του Κανονισμού Αδειοδότησης.
- 2 Η τήρηση των καταληκτικών ημερομηνιών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της διαδικασίας επιτήρησης. Κάθε έγγραφο (συμφωνίες διακανονισμού, βεβαίωση οφειλών κλπ) που θα υποβάλλεται μετά την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
- 3 Εκπρόθεσμη εκπλήρωση των απαιτήσεων επιτήρησης δεν είναι δυνατή. Οι κρίσεις του Διευθυντή Αδειοδότησης και του Π.Ο.Α θα βασίζονται αποκλειστικά στα εμπροθέσμως υποβληθέντα δικαιολογητικά.
- 4 Ομοίως με την διαδικασία αδειοδότησης, η διαδικασία επιτήρησης δεν επιδέχεται εφαρμογή της αρχής της αναλογικότητας από τα αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα.
- 5 Σε περιπτώσεις υποβολής ψευδών στοιχείων ή μεταγενέστερων γεγονότων που θα αποδεικνύουν προσπάθεια απόκρυψης στοιχείων ή παραπλάνησης (όπως ενδεικτικά αποφάσεις επιτροπών, καταγγελίες ποδοσφαιριστών, ύπαρξη ιδιωτικών συμφωνητικών κλπ) ισχύουν τα εξής:
 - α) Ο Διευθυντής Αδειοδότησης ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο του Π.Ο.Α/ Διαιτητικού Δικαστηρίου της ΕΠΟ ζητώντας την επανεξέταση της υπόθεσης.
 - β) Το Π.Ο.Α/ Διαιτητικού Δικαστηρίου της ΕΠΟ εκδικάζει εκ νέου την υπόθεση στη βάση των νέων στοιχείων.
 - γ) Στην περίπτωση αρνητικής απόφασης, η επιτηρούμενη ομάδα θα θεωρείται αναδρομικά σε παραβίαση της διαδικασίας επιτήρησης και θα υφίσταται τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο παρώντας κανονισμός εγκρίθηκε από την Επιτροπή Εκτάκτων Θεμάτων της ΕΠΟ κατά την συνεδρίαση την 18^η Φεβρουαρίου 2016 και τίθεται άμεσα σε ισχύ.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2016

Για την ΕΠΟ

Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΡΤΖΙΚΗΣ

Εκτελεστικός Γραμματέας
ΠΑΥΣΑΝΙΑΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ